



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA 2023

Proceso: PLANEACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD - PA

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

CONTENIDO

	pág.
INTRODUCCIÓN	4
GLOSARIO	5
1. MARCO NORMATIVO	7
2. LINEAMIENTOS CONCEPTUALES Y METODOLÓGICOS	9
3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN PARA EL PAAC	10
4. OBJETIVOS	11
4.1 Objetivo general	11
4.2 Objetivos específicos	12
5. ALCANCE DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	12
6. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL - ANÁLISIS DEL CONTEXTO	12
6.1 Marco general y política de la entidad	12
6.2 Naturaleza y Organización Territorial	18
6.3 Misión y Visión Institucional	18
7. DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS	19
7.1 Componente 1. Gestión del Riesgo de Corrupción	19
7.1.1 Política general	22
7.1.2 Políticas específicas	23
7.1.3 Responsabilidad	24
7.1.4 ¿Cómo se define el modelo de las líneas de defensa?	24
7.1.5 Soporte metodológico	25
7.1.6 Comunicación de la política	25
7.1.7 Matriz que desarrolla el componente en esta vigencia	26
7.2 Componente 2. Racionalización de Trámites	29
7.3 Componente 3. Rendición de Cuentas	32
7.3.1 Objetivos de la Rendición de Cuentas	33
7.4 Componente 4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	36
7.4.1 Desarrollo Institucional para el Servicio al Ciudadano	37
7.4.2 Estándares para la Atención de Peticiones, Quejas, Sugerencias y Reclamos	38
7.4.3 Gestión	39

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023</p>
---	---


7.4.4 Seguimiento	40
7.4.5 Control	41
7.4.6 Veedurías ciudadanas:	41
7.5 Componente 5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	44
7.5.1 Subcomponente 1. Transparencia activa.....	44
7.5.2 Subcomponente 2. Transparencia Pasiva	45
8. ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO, MONITOREO, CONTROL Y EVALUACIÓN	48
9. ESTRATEGIAS GENERALES.....	49
9.1 Aplicación efectiva de las normas	49
9.2 Órganos de decisión y control	49
9.3 Auditorías	49
9.4 Gestión documental	49
BIBLIOGRAFÍA	50

Lista de cuadros

Cuadro 1. Políticas de operación para el PACC	10
Cuadro 2. Componente 1. Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapas de Riesgos de Corrupción	27
Cuadro 3. Componente 2. Racionalización de trámites	30
Cuadro 4. Componente 3. Rendición de Cuentas	33
Cuadro 5. Componente 4. Atención al Ciudadano	41
Cuadro 6. Componente 5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información ..	46
Cuadro 7. Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano	48

Lista de figuras

Figura 1. Línea de tiempo	17
Figura 2. Componentes Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	19
Figura 3. Metodología para la administración de riesgos	20
Figura 4. Mapa de procesos de la Entidad	¡Error! Marcador no definido.

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023</p>
---	---

INTRODUCCIÓN

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, es una herramienta que le facilita a las entidades públicas dirigir, planear, ejecutar, evaluar y hacer seguimiento a la gestión Institucional. La Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte – Entidad de Educación Superior, de orden Municipal y con independencia administrativa - adoptó a través de la resolución rectoral No. 1.0.18.0392.2018 de mayo 9 de 2018 dicho modelo.

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, nace del Estatuto Anticorrupción a través de la Ley 1474 de 2011. En aras de cumplir con la mencionada norma, se elaboró la estrategia de lucha contra la Corrupción diseñando su Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, como un instrumento preventivo para el control de la gestión y hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. Dicho plan establece seis componentes: el primero de ellos, hace énfasis en la elaboración del mapa de riesgos de corrupción; el segundo, a la racionalización de los trámites; el tercero, al acercamiento del ciudadano al Estado a través del proceso de Rendición de cuentas; el cuarto, a los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano, el quinto a la garantía para la Transparencia y Acceso a la Información y el sexto, iniciativas adicionales, este último no es obligatorio.

La Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, ha establecido el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano para la generación de estrategias que apuntan hacer visible su actuar; de igual forma interactuar con los grupos de valor, realizar una revisión continua de los trámites y servicios e identificar los posibles riesgos de corrupción definiendo controles para prevenir cualquier acto fuera del marco legal. La Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte está comprometida con lograr un Estado más eficiente transparente, eficaz, moderno y participativo.

Para el presente Plan, se partió del análisis del contexto del primero componentes, con el fin de obtener estrategias que conlleven a fortalecer los índices de oportunidad, participación ciudadana, transparencia de la gestión, calidad de nuestros servicios y la accesibilidad a los mismos, siendo eje primordial la satisfacción de las partes interesadas. El Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano-PAAC, articula el quehacer de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, mediante los lineamientos normativos y tiene en cuenta la generación del valor público, el trato digno al ciudadano contemplado dentro de la política de desarrollo administrativo de transparencia, participación y servicio al ciudadano.

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023</p>
---	---

GLOSARIO

ACEPTACIÓN DE RIESGO: decisión informada de aceptar las consecuencias y probabilidades de un riesgo en particular.

ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS: cultura, procesos y estructuras que están dirigidas hacia la administración efectiva de oportunidades potenciales y efectos adversos.

AMENAZAS: causa potencial de un incidente no deseado, el cuál puede ocasionar daño a un sistema o a una organización.

ANÁLISIS DE RIESGO: uso sistemático de la información disponible para determinar cuán frecuentemente pueden ocurrir eventos especificados y la magnitud de sus consecuencias.

APETITO AL RIESGO: magnitud y tipo de riesgo que una organización está dispuesta a buscar o retener.

CONFIDENCIALIDAD: propiedad de la información que la hace no disponible o sea divulgada a individuos, entidades o procesos no autorizados.

CONTROL: medida que modifica al riesgo (procesos, políticas, dispositivos, prácticas u otras acciones)

CONTROL DE RIESGOS: parte de la administración de riesgos que involucra la implementación de políticas, estándares, procedimientos para eliminar o minimizar los riesgos adversos.

CORRUPCIÓN: mal uso del poder para beneficio propio.

EVALUACIÓN DE RIESGOS: proceso global de análisis de riesgo y evaluación de riesgo. El proceso utilizado para determinar las prioridades de administración de riesgos comparando el nivel de riesgo respecto de estándares predeterminados, niveles de riesgo, objetivos u otro criterio.

GESTIÓN DE RIESGOS: aplicación sistemática de políticas, procedimientos, estructuras y

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023</p>
---	---

prácticas de administración a las tareas de establecer el contexto, identificar, analizar, evaluar, tratar, monitorear y comunicar riesgos. Cultura, procesos y estructuras dirigidas a obtener oportunidades potenciales mientras se administran los efectos adversos.

GRUPOS DE INTERÉS O GRUPOS DE VALOR: aquellas personas, grupos de individuos u organizaciones que pueden afectar, ser afectados por, o percibir ellos mismos ser afectados (positiva o negativamente) por una decisión o actividad.

IMPACTO: se entiende como las consecuencias que puede ocasionar a la organización la materialización del riesgo.

INTEGRIDAD: propiedad de exactitud y completitud.

LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN: conjunto de medidas o acciones específicas que buscan prevenir, investigar y sancionar los delitos asociados con la corrupción.

MAPA DE RIESGOS: documento con la información resultante de la gestión del riesgo.

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN “MIPG”: es una herramienta que simplifica e integra los sistemas de desarrollo administrativo y gestión de la calidad y los articula con el sistema de control interno, para hacer los procesos dentro de la entidad más sencillos y eficientes.

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO “PAAC”: plan que contempla la estrategia de lucha contra la corrupción que debe ser implementada por todas las entidades del orden nacional, departamental y municipal.

RIESGO DE CORRUPCIÓN: posibilidad de que, por acción u omisión, se use el poder para desviar la gestión de lo público hacia un beneficio privado.

RIESGO DE GESTIÓN: posibilidad de que suceda algún evento que tendrá un impacto sobre el cumplimiento de los objetivos. Se expresa en términos de probabilidad y consecuencias.

RIESGO INHERENTE: es aquel al que se enfrenta una entidad en ausencia de acciones de la dirección para modificar su probabilidad o impacto.

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

RIESGO RESIDUAL: nivel de riesgo que permanece luego de tomar medidas de tratamiento del riesgo.

VULNERABILIDAD: representa la debilidad de un activo o de un control que puede ser explotada por una o más amenazas.

TOLERANCIA AL RIESGO: son los niveles aceptables de desviación relativa a la consecución de objetivos. Pueden medirse y a menudo resulta mejor, con las mismas unidades que los objetivos correspondientes.

1. MARCO NORMATIVO

Conforme a lo establecido en la Ley 1474 de 2011 del Estatuto Anticorrupción, cada entidad del orden nacional, departamental y municipal debe elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano, que contempla, entre otras cosas, el mapa de riesgos de corrupción en la respectiva entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias anti trámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano forma parte de la política de transparencia, participación y servicio al ciudadano del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, que articula el quehacer de las entidades, mediante los lineamientos de cinco políticas de desarrollo administrativo y el monitoreo y evaluación de los avances en gestión institucional sectorial.

La formulación e implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia del 2023 se sustentan en los siguientes Ordenamientos:

- Constitución Política de Colombia.
- Ley 87 de 1993 “Por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones”.
- Ley 190 de 1995 “Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la Administración Pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa”.

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023</p>
---	---

- Ley 489 de 1998 artículo 32, denominado: “Democratización de la Administración Pública”.
- Ley 734 de 2002 o Código Único Disciplinario.
- Ley 1474 de 2011 “Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”. (Art 73,76)
- Ley 2195 de 2022 “por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones”
- Decreto 4632 de 2011 “Por medio del cual se reglamenta parcialmente la ley 1474 de 2011 en lo que se refiere a la Comisión Nacional para la Moralización y la Comisión Nacional Ciudadana para la Lucha contra la Corrupción y se dictan otras disposiciones”.
- Decreto 0019 de 2012 reglamentado por los Decretos 734 y 1450 del mismo año, “Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública”.
- Decreto 2641 de 2012 “Por el cual se reglamentan los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011”.
- Decreto 2482 de 2012 “Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión”.
- Decreto 1510 de 2013 “Por medio del cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública.
- Ley 1712 de 2014 o Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional.
- Decreto 1081 de 2015 que, entre otros aspectos, establece que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Ley 1755 de 2015 “Por medio de la cual se regula el derecho fundamental de petición y se sustituye un título del código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo.
- Ley 1757 de 2015, “Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática”.
- Guía para la Gestión del Riesgo de Corrupción 2015 – Presidencia de la República.
- Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. 2015.
- Decreto 1078 de 2015 “Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector de tecnologías de la información y las comunicaciones”.

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023</p>
---	---

- Decreto 124 de 2016 “Por el cual se sustituye el Título 4 de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”.
- Ley 1778 de 2016 “Por la cual se dictan normas sobre la responsabilidad de personas jurídicas por actos de corrupción transnacional y se dictan otras disposiciones en materia de lucha contra la corrupción”.
- Decreto 1499 de 2017 y Manual Operativo MIPG – Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
- Resolución Rectoral No. 1,0.18.0392 de 2018 “Por medio de la cual se adopta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte”.
- Decreto 2106 de 2019 “Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir, reformar trámites y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública”.

2. LINEAMIENTOS CONCEPTUALES Y METODOLÓGICOS

Atendiendo los lineamientos del documento “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano versión 2”, el plan diseñado por la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, incluye cinco componentes: el primero de ellos, hace énfasis en la elaboración del mapa de riesgos de corrupción; el segundo, a la racionalización de los trámites; el tercero, al acercamiento del ciudadano al Estado a través del proceso de Rendición de cuentas; el cuarto, a los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano y el quinto a la garantía para la Transparencia y Acceso a la Información

La ley 2195 de 2022, invita a las entidades públicas a actualizar sus PAAC, en donde pasará a ser un Programa de transparencia y Ética Empresarial, dicho plazo de implementación será a partir del año 2024. Sin embargo, la Institución ya pone la mira en dicha vigencia.

Para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC, se tuvo en cuenta la Identificación de Riesgos de Corrupción que los procesos han realizado, los cuales se han consolidado en el Mapa de Riesgos que hace parte de una de las metas de las actividades establecidas en la matriz del Componente 1 Gestión de Riesgos de Corrupción del presente plan.

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023</p>
---	---

3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN PARA EL PAAC

Para la aplicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, la institución tiene adoptadas las siguientes políticas para la gestión por procesos al interior de la entidad las cuales se encuentran recopiladas en el documento Código del Buen Gobierno Código: IG.1,0.19,01.02 versión 2 así:

Cuadro 1. Políticas de operación para el PACC

NOMBRE DEL PROCESO	NOMBRE DE LA POLITICA
Innovación a la Gestión	Política de Dirección
	Política de Orientación Institucional
	Política de Comunicaciones y Participación Ciudadana
	Política para la atención de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones
	Política de Contratación Pública
	Política de Internacionalización
	Política Administración del Riesgo
Docencia	Proyecto Educativo Institucional - (Integra las políticas institucionales de docencia)
Investigación	Política en Investigación
	Política Editorial
Proyección Social	Política de Proyección Social
Gestión Administrativa	Política Talento Humano
	Política Seguridad y Salud en el Trabajo
	Política Gestión del medio ambiente
Bienestar Institucional	Política de Bienestar Institucional
Gestión de Apoyo en la Docencia	Políticas de Admisiones y Registro Académico
Gestión Financiera	Política Financiera
Gestión a la Evaluación	Política Autoevaluación

Fuente: Construcción Propia con base en Código Buen Gobierno Versión 2.

4. OBJETIVOS

Objetivo general

- Establecer e implementar acciones contra la corrupción fortaleciendo la transparencia y la gestión de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte para la generación de valor público de la mano con la comunidad educativa, la ciudadanía y sus partes interesadas.

Objetivos Específicos

- Identificar los posibles riesgos de corrupción que se puedan presentar al interior de la Institución con ocasión del ejercicio de las funciones y prestación del servicio a fin de controlarlos o evitarlos.
- Implementar la estrategia de racionalización de trámites, buscando facilitar el acceso a los servicios que brinda la Institución Universitaria permitiéndole simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, así como acercar a ciudadano a los servicios que presta, mediante la modernización y eficiencia de sus procedimientos.
- Fortalecer los mecanismos de servicio al ciudadano, centrando los esfuerzos en garantizar el acceso a los mismos a través de diferentes canales.
- Definir una estrategia de rendición de cuentas, que permita generar una expresión de control social e interacción entre servidores públicos, grupos de interés, y partes interesadas de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte que permita generar acciones transparentes por parte de la alta dirección enmarcadas en los principios del buen gobierno.
- Establecer mecanismos para la transparencia y acceso a la información que reúna los lineamientos necesarios para garantizar el derecho de acceso a la información pública que en desarrollo de sus funciones produzca la Institución Universitaria; excluyendo sólo la información que esté sujeta a las excepciones constitucionales y legales.
- Generar iniciativas adicionales que sean necesarias para combatir y prevenir la corrupción.

	<p align="center">PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023</p>
---	--

5. ALCANCE DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Aplica a todas las actuaciones de los servidores públicos y contratistas que hacen parte de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte y el relacionamiento de estos en la implementación de las estrategias contempladas en los cinco componentes del PAAC.

6. ANÁLISIS DEL CONTEXTO INSTITUCIONAL

6.1 Marco general y política de la Institución

La Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte (IU END) se encuentra en la Unidad Deportiva José J. Clark, complejo de escenarios deportivos y administrativos construido para la realización de los Juegos Panamericanos (1971) en Santiago de Cali, departamento del Valle del Cauca, Colombia.

La END nació bajo el patrocinio y la regencia del Instituto Colombiano de la Juventud y el Deporte (COLDEPORTES), como la primera institución de capacitación en el campo del deporte. Inicialmente fue denominada “Centro Deportivo” y su misión fue ofertar cursos y seminarios enfocados a cualificar a los técnicos deportivos de la nación, para poder optar de esta manera al Escalafón Nacional de COLDEPORTES.

En 1972 los cursos de capacitación se intensifican, por lo que la institución debió cambiar su nombre a Centro de Capacitación Deportiva. A mediados de los años 70, el Estado definió los lineamientos para la orientación de procesos de capacitación en la educación física, el deporte y la recreación en Colombia; con base en ello, se estructuró el programa no formal: Curso de Nivelación para Instructores y Entrenadores lo que produjo una nueva razón social: Escuela Nacional de Entrenadores.

El 21 de diciembre de 1984, según Decreto 3115 del Ministerio de Educación Nacional, se crea la Escuela Nacional del Deporte, como una Institución de educación superior de carácter tecnológico y como una Unidad Administrativa Especial dependiente de COLDEPORTES, con el programa Tecnología Deportiva, código ICFES 211427960007600111100, en el área de Ciencias Sociales, Derecho y Ciencias Políticas. El programa se estructuró para realizarse en seis semestres con profundización en un deporte:

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023
---	--

atletismo, baloncesto, fútbol, natación o voleibol, a elección del estudiante. El 18 de diciembre de 1988, egresa la primera promoción de 18 tecnólogos deportivos.

Igualmente, por esa época se estructuró la capacitación no formal con dos programas, uno dirigido a la cualificación del personal técnico de COLDEPORTES: monitores, entrenadores nacionales, departamentales y municipales en las disciplinas de atletismo, baloncesto, ciclismo, fútbol, levantamiento de pesas, natación y voleibol, y el segundo, orientado a las Escuelas de Formación Deportiva dirigidas a niños entre 5 y 12 años.

También en la década de los años 80 y como consecuencia del desarrollo del programa de Tecnología Deportiva nace la Práctica Integral, que consistía en el ejercicio formativo de un deporte. Para esto fueron aprovechadas las estructuras existentes de las Escuelas de Formación Deportiva. Surge a su vez la primera selección deportiva de estudiantes de la Institución.

Con las condiciones anteriormente descritas, la comunidad académica de la IU END, en su condición de Institución Universitaria, y ejerciendo responsablemente la autonomía universitaria reconocida por mandato de la Constitución Política Colombiana y la Ley 30 de 1992, ha construido el Proyecto Educativo Institucional (PEI), donde define y reconoce la Misión, la Visión y los principios de la Escuela Nacional del Deporte, como propósitos fundamentales de su quehacer permanente, a la vez que establece las políticas, las estrategias y las acciones que la guiarán para alcanzar metas de formación con el propósito de buscar permanentemente la excelencia en la calidad de sus servicios y el mejoramiento continuo de sus procesos.

Respondiendo a su compromiso con la sociedad, la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte interactúa con las comunidades, promueve la reflexión continua sobre problemáticas del entorno, fortalece mecanismos de intervención social y participa en la construcción de soluciones pertinentes, que validen su quehacer institucional.

Celebramos en el 2021 la Acreditación de Alta Calidad para los programas de Deporte y Fisioterapia por un término de seis años, a través de este importante logro obtenido por la Institución, el Ministerio de Educación Nacional adopta y hace público el reconocimiento de los pares académicos en relación con la calidad de nuestros programas, organización, funcionamiento y cumplimiento de la función social, siendo estos instrumentos para el

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

	<p align="center">PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023</p>
---	--

mejoramiento de la calidad de la educación superior en Colombia.

A través de las resoluciones 012618 y 012617 del 12 de julio de 2021 los programas de Deporte y Fisioterapia recibieron este reconocimiento que ratifica el compromiso de la Institución con la formación integral del ser humano como eje central de la calidad. La Acreditación de Alta Calidad es el resultado de la sobresaliente labor realizada por nuestra comunidad universitaria con el firme propósito de contribuir al desarrollo del país, mediante la generación, transformación y aplicación del conocimiento en los campos del deporte, la educación, la salud, la rehabilitación, la administración y la economía, sustentados en principios y valores que promueven el respeto por la dignidad humana, el desarrollo sostenible, la convivencia y el mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad.

La IU Escuela Nacional del Deporte, por su alto sentido de responsabilidad social y concibiendo como sus funciones sustantivas la formación, investigación y extensión, se proyecta a la sociedad con la generación de un impacto positivo en las comunidades que se intervienen, a través de la implementación, interacción y seguimiento de los programas de Educación para el trabajo y el desarrollo humano, prácticas y pasantías, asesorías y consultorías, gestión tecnológica, gestión social y el emprendimiento empresarial.

Principios Institucionales:

- Crecimiento humano.
- Diversidad étnica y cultural.
- Igualdad de oportunidades, respeto a las ideas ajenas y compromiso con los deberes civiles.
- Libertades de conciencia, opinión y formación bajo criterios éticos.
- Criterios de excelencia académica.
- Libertad de cátedra.
- La educación el sujeto de derecho y deberes.

La Institución universitaria Escuela Nacional del Deporte se encuentra ubicada en la Unidad Deportiva José J. Clark, complejo de escenarios deportivos y administrativos construido para la realización de los Juegos Panamericanos (1971) en Santiago de Cali; actualmente, cuenta con diferentes espacios que permiten el desarrollo de las funciones sustantivas y así mismo con áreas donde desarrollar sus actividades de bienestar institucional. El Campus se encuentra ubicado en la Calle 9 No. 34-01, en el Barrio Champagnat del Distrito Especial de

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

	<p align="center">PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023</p>
---	--

Santiago de Cali y de conformidad con el Concepto de Usos del Suelo emitido por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, se transcriben los siguientes datos:

- 8050 – Educación Superior
- Área de Actividad: EINS
- Área de Tratamiento: Institucional, Vía Colectora más cercana es; Carrera 34 a una distancia de 38.47 metros.
- Polígono: 68
- Tipo de Vías: VAS (Vía Arterial Secundaria)
- De acuerdo con el POT (Acuerdo 069 del 2000) Las actividades solicitadas Clasifican como Permitidas.

Así mismo, en el Acuerdo del Concejo Municipal de Santiago de Cali No. 168 de 2005, en sus Artículos 2° y 3° se establece lo siguiente:


(...) ARTÍCULO 2º: OBJETO. El objeto del Establecimiento Público del Orden Municipal, Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, creado mediante este acuerdo, es la prestación del servicio de educación Superior en las modalidades técnica, tecnológica, Universitaria y de Postgrado en las áreas del deporte, actividad física, salud y afines y, en razón de la descentralización mantendrá los mismos programas debidamente aprobados y registrados por el ICFES y por el Ministerio de Educación Nacional, y demás autorizaciones que requiera para poder desarrollar su objeto.

ARTÍCULO 3º: DOMICILIO. El domicilio de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte creada mediante este Acuerdo es el Municipio de Santiago de Cali, sin perjuicio que en desarrollo de su objeto social se creen Seccionales y sedes en cualquier parte del territorio Nacional y crear o formar parte de corporaciones, fundaciones y otras instituciones públicas o de economía mixta que sean afines a su objeto y, previo el cumplimiento de los requisitos legales sobre la materia. (...)

Las anteriores evidencias, demuestran, que el servicio público de la educación superior se encuentra asegurado en el uso del Campus de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, conjuntamente con la propiedad del terreno y las edificaciones dispuestas para la docencia, la investigación, la proyección social y de las programas y actividades de bienestar universitario en temas de salud, deporte, recreación, cultura y desarrollo humano.

Es necesario mencionar que el uso es permanente y sin restricciones en las jornadas

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023</p>
---	---

académicas diurna y nocturna, sin que se entienda para el efecto que el uso del suelo tenga fecha de expiración

Los espacios con los que cuenta la Institución para su operación son:

- Área Total Lote: 22.518 m2
- Área Construida: 17.750 m2
- Área de Zonas Verdes: 10.950 m2
- Aulas: 43 unidades
- Aulas Especiales: 2 unidades
- Salas de Sistemas: 3 unidades
- Laboratorios: 7 unidades
- Escenarios Deportivos: 2 Unidades entre ellas, Coliseo Mundialista y Piscina


A nivel local, en términos constitutivos, solamente está la Institución Universitaria Antonio José Camacho, la cual goza de una amplia oferta académica; sin embargo, no existe competencia debido a que los programas de las dos instituciones son en vías diferentes. Además, en el Distrito de Santiago de Cali, hay ocho instituciones de educación superior con carácter Institución Universitaria/Escuela Tecnológica; siendo 4 del sector privado y 4 del sector público. En el siguiente cuadro se evidencia la comparación con cada una de ellas.

CÓDIGO_IES	NOMBRE_INSTITUCIÓN	PRINCIPA	NATURALEZA_JURÍDICA	SECTOR	PROGRAMAS_VIGENTES
2114	ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE	Principal	Municipal	Oficial	15
2206	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES	Principal	Departamental	Oficial	4
2731	FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA LUMEN GENTIUM - UNICATÓLICA - CALI	Principal	Fundación	Privado	25
2748	FUNDACION UNIVERSITARIA SEMINARIO TEOLOGICO BAUTISTA INTERNACIONAL	Principal	Fundación	Privado	4
3301	INSTITUCION UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO	Principal	Municipal	Oficial	42
3803	CORPORACION UNIVERSITARIA CENTRO SUPERIOR - UNICUCES	Principal	Corporación	Privado	13
9103	ESCUELA MILITAR DE AVIACION MARCO FIDEL SUAREZ	Principal	Nacional	Oficial	4
9906	CORPORACION UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y SOCIAL- CUDES	Principal	Corporación	Privado	4

A nivel nacional, existen ciento cuarenta y cuatro instituciones de carácter Institución Universitaria/Escuela Tecnológica, de las cuales 140 esta activas y 4 inactivas. Además, se encuentran distribuidas en los siguientes departamentos:

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| 1. Antioquia: 26 | 7. Choco: 1 |
| 2. Atlántico: 7 | 8. Huila: 3 |
| 3. Cundinamarca: 62 | 9. Meta: 1 |
| 4. Bolívar: 7 | 10. Nariño: 2 |
| 5. Boyacá: 1 | 11. Norte de Santander: 1 |
| 6. Cauca: 5 | 12. Quindío: 2 |

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

<p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</p>  <p>ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023</p>
--	---

13. Risaralda: 3

14. Santander: 6

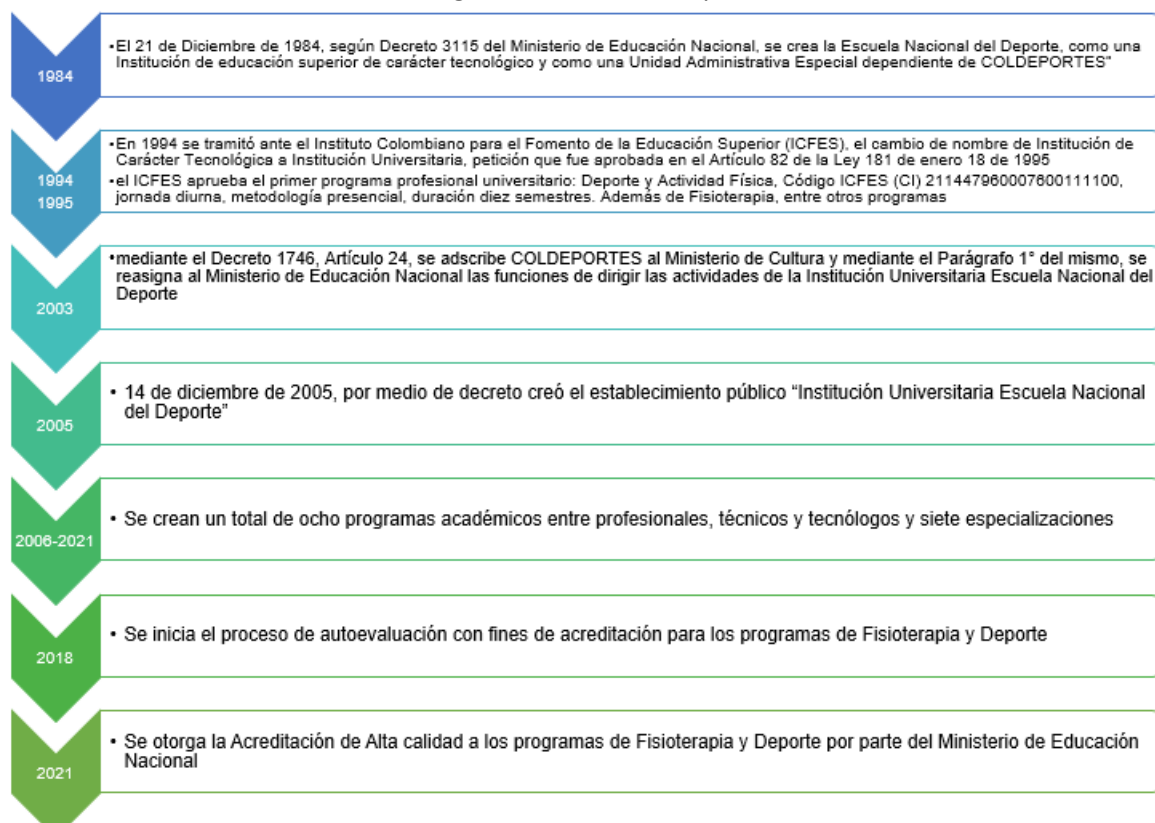
15. Sucre: 2

16. Tolima: 2

17. Valle del Cauca: 9

La cronología de desarrollo y crecimiento de la Institución se puede apreciar en la siguiente línea de tiempo: (Ver Figura 1).

Figura 1. Línea de tiempo



Mediante el Decreto 1746 del 25 de junio de 2003 (Capítulo VI, Artículo 24) la Institución fue adscrita al Ministerio de Educación Nacional, como Unidad Administrativa Especial sin personería jurídica, con autonomía administrativa y con el patrimonio establecido en el Decreto 3115 de 1984; durante este tiempo el Ministerio de Educación Nacional, realiza la función de Inspección y vigilancia.

La Institución logró la descentralización al Municipio de Santiago de Cali (en aplicación de la Ley 790/2002, hecho que se materializó mediante el Acuerdo del Concejo Municipal No.

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023</p>
---	---

168 del 2005 y el Decreto No. 2684 de 2006 del Ministerio de Educación Nacional, firmando su protocolización mediante Acta de Entrega al Municipio, la Ministra de Educación Nacional y el Alcalde de Santiago de Cali el 18 de agosto de 2006, creándose como una Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte del Orden Municipal, Establecimiento Público adscrito a la Secretaría de Educación Municipal, con personería jurídica, patrimonio propio, autonomía administrativa y financiera y conservando la autonomía que trata la Ley 30 de 1992.

6.2 Naturaleza y Organización Territorial

La Escuela Nacional del Deporte, es una institución universitaria pública de orden municipal que se enmarca en la Constitución Política, las leyes, normas y reglamentación estatutaria que la rigen y se reconoce como un espacio para el crecimiento humano y la formación académica. La institución sostiene su identidad sobre dos pilares fundamentales: por su carácter, el de la educación superior y por su ontología, el del Deporte, la Actividad Física y la Educación Física, cuenta con áreas de conocimiento en Salud y rehabilitación, Ciencias Económicas y de la Administración.

De la educación superior, retoma el compromiso con la transformación social a través de la aplicación del conocimiento científico, que implica la toma de decisiones a partir de la ciencia y la capacidad de ordenar y sistematizar sus acciones para la resolución de problemas de los individuos y de las comunidades. Del Deporte, la Actividad Física y la Educación Física deviene la disciplina que resulta de la coherencia entre los objetivos propuestos y el rigor en las actividades a ejecutar. La apropiación de normas que faciliten el correcto desenvolvimiento de su quehacer institucional y profesional. El trabajo en equipo que permite reconocer la importancia de la interdisciplinariedad, la comunicación y el logro conjunto de objetivos. La excelencia hace referencia a la mejora continua y a superar sus niveles de calidad para el cumplimiento de su rol institucional.

6.3 Misión y Visión Institucional

En el marco de la Constitución Política y del ordenamiento legal colombiano, la misión de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte se define así:

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

La Escuela Nacional del Deporte es una Institución Universitaria de carácter estatal, comprometida con la formación integral del ser humano para contribuir al desarrollo del país, mediante la generación, transformación y aplicación del conocimiento en los campos del deporte, la salud, la educación la administración y la economía, sustentada en principios y valores que promueven el respeto por la dignidad humana, el desarrollo sostenible, la convivencia y el mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad."

Nacional del Deporte se define así:

"En el año 2029 la Escuela Nacional del Deporte será una institución de educación superior acreditada en alta calidad, reconocida nacional e internacionalmente por sus aportes a la sociedad."

Para la ejecución del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano Vigencia 2023 en la Institución Universitaria, como se mencionó en apartado anterior, se adoptan los siguientes componentes:

Figura 2. Componentes Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano

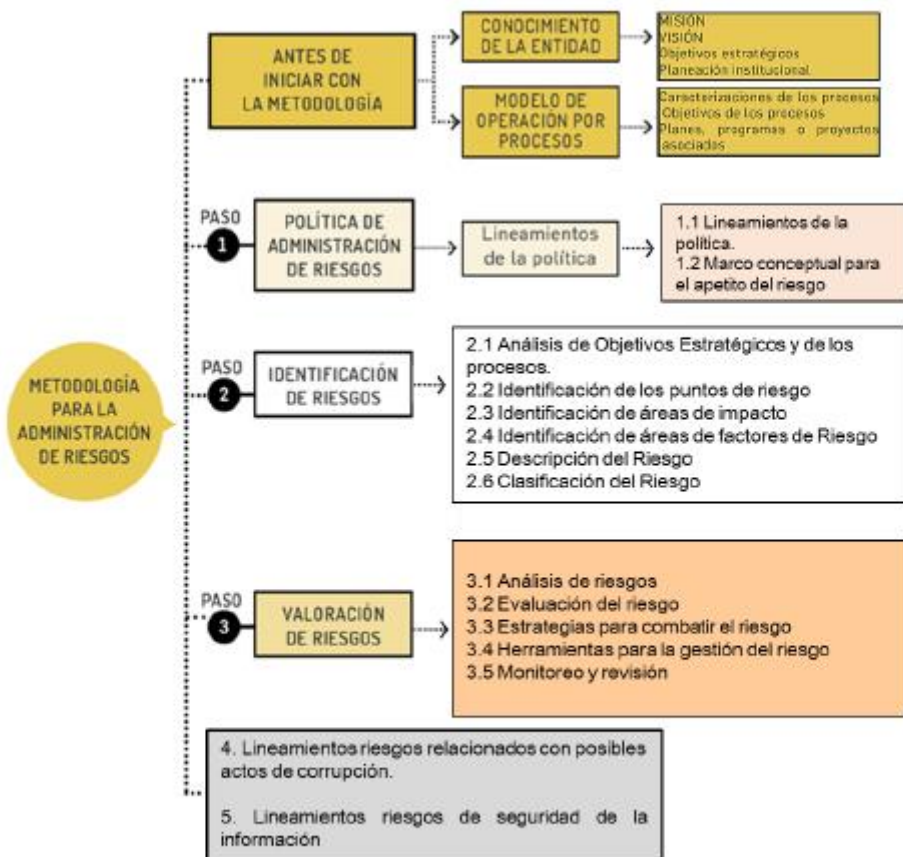
Componentes Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano Vigencia 2023				
Componente No 1. Geston del Riesgos de Corrupción .- Mapa de Riesgos	Componente No 2. Racionalizacion de Tramites	Componente No 3. Rendición de Cuentas	Componente No 4 . Mecanismos para mejorara a atencion al ciudadano	Compoenente No 5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la informacion

7.1 Componente 1. Gestión del Riesgo de Corrupción

En este componente se aplica los criterios para la identificación, análisis y valoración de los riesgos de corrupción, como también los controles preventivos al interior de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, de acuerdo con la Metodología para Administración de Riesgos de Gestión, Corrupción y Seguridad de la Información.

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

Figura 3. Metodología para la administración de riesgos



Fuente: Elaborado y actualizado por la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional de Función Pública, 2020.

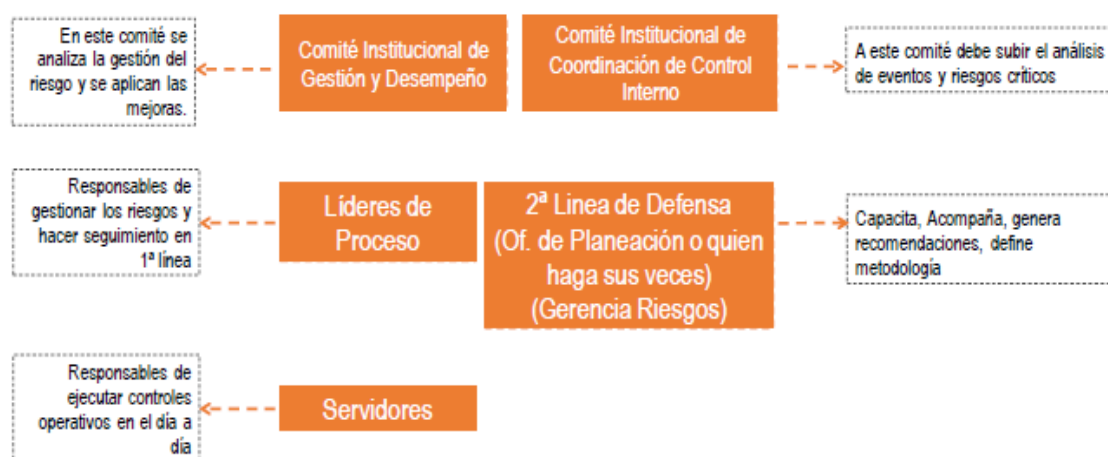
Las Políticas identifican las opciones para tratar y manejar los riesgos basadas en la valoración de riesgos, permiten tomar decisiones adecuadas y fijar los lineamientos de la Administración del riesgo, a su vez transmite la posición de la dirección y establecen las guías de acción necesarias a todos los servidores de la Institución.

Para la consolidación de las Políticas de Administración de Riesgos se deben tener en cuenta todas las etapas consideradas en la Guía Metodológica de Administración de Riesgos emitida por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

<p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</p>  <p>ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023</p>
--	---

El modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) define para su operación articulada la creación en todas las entidades del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, regulado por el Decreto 1499 de 2017 y el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, reglamentado a través del artículo 13 de la Ley 87 de 1993 y el Decreto 648 de 2017, en este marco general, para una adecuada gestión del riesgo, dicha institucionalidad entra a funcionar de la siguiente forma:



Fuente: Dirección de Gestión y Desempeño Institucional de Función Pública, 2020.

El manual de política de administración de riesgo establece las pautas de acción necesarias a los funcionarios de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, para coordinar y administrar los eventos que pueden inhibir el logro de los objetivos de la entidad, capacitándolos y habilitándolos para ello.

Identifica las opciones para tratar y manejar los riesgos que, basadas en la valoración, permiten tomar decisiones adecuadas acerca de si se acepta, se elimina, se evita, se reduce, se comparte un riesgo o se transfiere legalmente el impacto. Trasmiten la posición de la alta dirección respecto al manejo de los riesgos y fijan lineamientos sobre los conceptos de calificación de riesgos, las prioridades en la respuesta, la forma de administrarlos y la protección de los recursos.

Aceptar un riesgo, significa asumirlo, porque su frecuencia es muy baja y no representa ningún peligro para la Institución.

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023</p>
---	---

Reducir el riesgo, implica tomar medidas encaminadas a disminuir tanto la frecuencia (medidas de prevención), y/o el impacto (medidas de protección).

Compartir el riesgo, reduce su efecto a través de la transferencia de las pérdidas a otras organizaciones, como en el caso de los contratos de seguros o a través de otros medios que permiten distribuir una porción del riesgo con otra entidad, como en los contratos a riesgo compartido.

Evitar o Eliminar el riesgo, cuando su frecuencia y gravedad son altas.

Cabe señalar que, para los riesgos de corrupción, las acciones que debe tener en cuenta para su administración son: evitar o eliminar el riesgo: “Tomar las medidas encaminadas a prevenir su materialización. Es siempre la primera alternativa a considerar, se logra cuando al interior de los procesos se generan cambios sustanciales por mejoramiento, rediseño o eliminación, resultado de unos adecuados controles y acciones emprendidas”.

Reducir el riesgo: Implica tomar las medidas encaminadas a disminuir la probabilidad (medidas de prevención). “La reducción del riesgo es probablemente el método más sencillo y económico para superar las debilidades antes de aplicar medidas más costosas y difíciles”.

7.1.1 Política General

Con el fin de garantizar el logro misional de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, se ha definido que la Administración de Riesgos tiene un carácter prioritario y estratégico asociado al Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG.

La Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, se compromete a ejercer el control efectivo de los eventos de riesgo que puedan impedir el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales y de proceso a través del diagnóstico, identificación, análisis, valoración y administración del riesgo, orientado al mejoramiento continuo de los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación de la Institución.

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023</p>
---	---

7.1.2 Políticas específicas

Generar una visión sistémica acerca de la administración y evaluación de riesgos, consolidada en un ambiente de control que estimule la cultura de la identificación y prevención del riesgo, definiendo las políticas, propiciando los espacios y asignando los recursos necesarios, con canales directos de comunicación y el apoyo a todas los responsables de los procesos de la entidad que permitan propiciar las condiciones necesarias para la aplicación de los siguientes lineamientos:

1. Fortalecer la implementación y desarrollo de la política de administración del riesgo, a través de la adecuada administración, tratamiento de los riesgos para garantizar el cumplimiento de la misión y los objetivos institucionales y de proceso, mejorando el desempeño de la entidad.
2. Promover la cultura del autocontrol y de la identificación y prevención del riesgo.
3. Identificar las acciones para administrar los riesgos con base en su valoración, que permitan tomar decisiones adecuadas para evitar, reducir, compartir, transferir o asumir los riesgos. Para el caso de los riesgos de corrupción los criterios de evaluación para la toma de decisiones adecuadas son reducir, evitar y compartir, en este último hay que tener en cuenta que el riesgo de corrupción se puede compartir pero no se puede transferir su responsabilidad.
4. El monitoreo está a cargo de los responsables de cada proceso, (Primera Línea de Defensa), evaluando la eficacia de las acciones adelantadas durante dicho periodo y el registro de la materialización.
5. Seguimiento riesgos de corrupción. El Jefe de Control Interno o quien haga sus veces, (Tercera Línea de Defensa), debe adelantar seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción. En este sentido es necesario que adelante seguimiento a la gestión del riesgo, verificando la efectividad de los controles.
6. La Oficina de Control Interno (Tercera Línea de Defensa) realizará seguimiento (tres) 3 veces al año, así: Primer seguimiento: Con corte al 30 de abril. En esa medida, la publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023</p>
---	---

mayo. Segundo seguimiento: Con corte al 31 de agosto. La publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de septiembre. Tercer seguimiento: Con corte al 31 de diciembre. La publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de enero.

7. La Dirección Técnica de Planeación, (Segunda Línea de Defensa), comunica a todos los Servidores públicos de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, el manual con las políticas de administración de riesgos y el mapa de riesgos a través de las herramientas de comunicación interna.

7.1.3 Responsabilidad

La administración de riesgos es responsabilidad de todos los servidores públicos de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, la Institución debe asegurar el logro de sus objetivos, anticipándose a los eventos negativos relacionados con la gestión. El Modelo Integrado de Planeación y Gestión- (MIPG) en la dimensión 7 “Control Interno” desarrolla a través de las Líneas de Defensa la responsabilidad de la gestión del riesgo y control.

7.1.4 ¿Cómo se define el modelo de las líneas de defensa?

Es un modelo de control que establece los roles y responsabilidades de todos los actores del riesgo y control en una entidad, este proporciona aseguramiento de la gestión y previene la materialización de los riesgos en todos sus ámbitos.

¿Quiénes son los asignados para monitorear y revisar la gestión de riesgos y cuáles son sus roles?

El monitoreo y revisión de la gestión de riesgos, está alineado con la dimensión del MIPG de “Control Interno”, el cual se distribuye en diversos servidores de la entidad como sigue:

Línea Estratégica: se centra en la emisión, revisión, validación y supervisión del define el cumplimiento de políticas en materia de control interno, gestión del riesgo, seguimientos a la gestión y auditoría interna para toda la entidad, está a cargo de LA Alta Dirección y el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023</p>
---	---

1ª. Línea de defensa: Esta línea se encarga del mantenimiento efectivo de controles internos, por consiguiente, identifica, evalúa, controla y mitiga los riesgos. Está conformada por los líderes o responsables de los procesos.

2ª. Línea de defensa: Esta línea se asegura de que los controles y procesos de gestión del riesgo de la 1ª línea de defensa sean apropiados y funcionen correctamente, además, se encarga de supervisar la eficacia e implementación de las prácticas de gestión de riesgo, ejercicio que implicará la implementación de actividades de control específicas que permitan adelantar estos procesos de seguimiento y verificación con un enfoque basado en riesgos. La Conformación la Dirección Técnica de Planeación.

3ª. Línea de defensa: provee aseguramiento (evaluación) independiente y objetivo sobre la efectividad del sistema de gestión de riesgos, validando que la línea estratégica, la primera línea y segunda línea de defensa cumplan con sus responsabilidades en la gestión de riesgos para el logro en el cumplimiento de los objetivos institucionales y de proceso, así como los riesgos de corrupción. Está conformada por la Oficina de Control Interno.

7.1.5 Soporte metodológico

La Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte tendrá como soporte legal y metodológico para la Administración del Riesgo, las disposiciones que en esta materia imparta el Departamento Administrativo de la Función Pública, las normas y estándares internacionales, que están contextualizados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Asimismo, acatará y actualizará este plan con base en las disposiciones que las autoridades competentes en esta materia emitan durante la respectiva vigencia.

7.1.6 Comunicación de la política

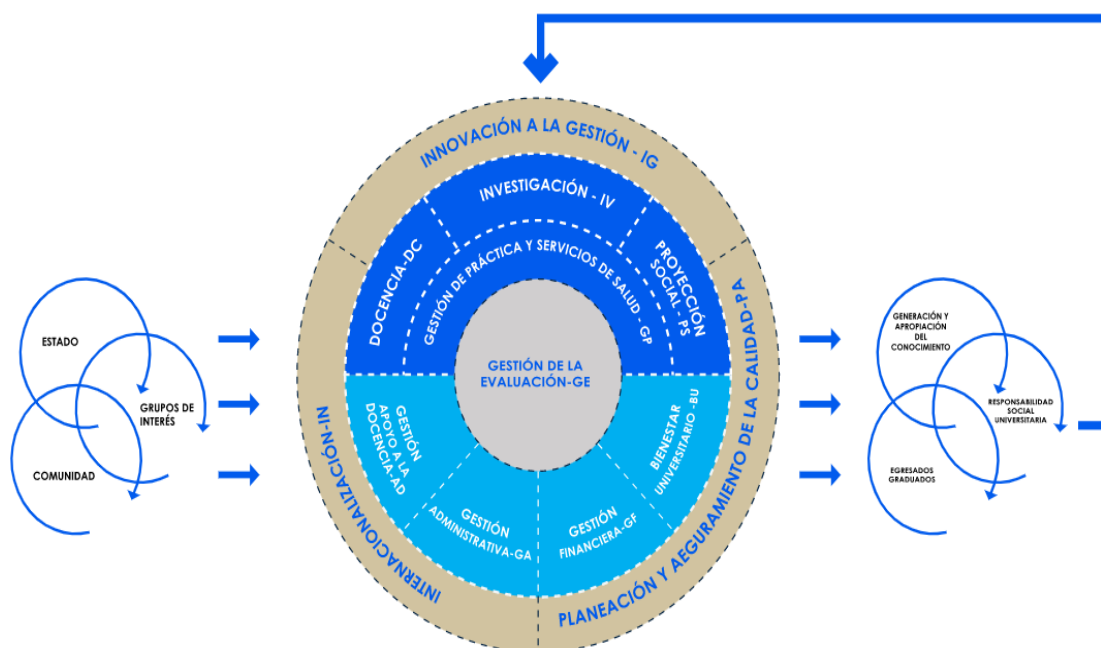
La comunicación del manual de política de administración de los riesgos estará a cargo del responsable de la Institución quien, en conjunto con la Unidad de Comunicaciones e Imagen Corporativa diseñará las estrategias para su adecuada divulgación a todos los servidores y contratistas de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.

Con el fin de conocer e interiorizar la política y la metodología de administración de riesgos,

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad


la Unidad de Desarrollo Humano incluirá en las jornadas de Inducción y Re inducción, este componente.

Figura 4. Mapa de procesos de la Entidad



7.1.7 Matriz que desarrolla el componente en esta vigencia


Los subcomponentes que hacen parte de la matriz que desarrolla el componente están establecidos por la metodología del DAFP y las actividades, metas, responsables y fechas están diseñadas por la Dirección Técnica de Planeación y fueron concertadas con cada responsable de su ejecución. (Ver Cuadro 2).

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023</p>
---	---

Cuadro 2. Componente 1. Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapas de Riesgos de Corrupción

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapas de Riesgo de Corrupción					
Subcomponente	Actividades		Meta y producto	Responsable	Fecha programada
Política de Administración de Riesgos	1.1	Socializar la política de riesgos al interior de la Entidad incluyendo las actualizaciones que se requieran.	100% del Manual Actualizado	Dirección Técnica de Planeación	31/05/2023
Construcción de Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Identificar los riesgos institucionales e incluyendo los de corrupción	Una Matriz de Riesgos con factores externos e internos que afectan positiva o negativamente el cumplimiento de la misión y los objetivos de la Institución.	Dirección Técnica de Planeación	31/03/2023
	2.2	Actualizar tablero de control para el monitoreo y seguimiento de los riesgos institucionales (incluyendo riesgos de corrupción).	Una Matriz actualizada en con análisis de causas y sus efectos con su valoración, monitoreo y seguimiento	Dirección Técnica de Planeación	30/04/2023
Consulta y divulgación	3.1	Socializar el mapa de riesgos en la vigencia 2023	Una matriz de riesgos Institucionales divulgada mediante Pagina Web y correo a los interesados.	Dirección Técnica de Planeación	31/05/2023
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

<div><div>ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</div></div>		PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023			
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapas de Riesgo de Corrupción					
Subcomponente	Actividades		Meta y producto	Responsable	Fecha programada
Consulta y divulgación	3.2	Asesorar a la primera línea de defensa, en temas inherentes a la función de los riesgos.	Al menos el 50% de las unidades asesoradas en el mapa de riesgos.	Dirección Técnica de Planeación	30/04/2023
Monitoreo y revisión	4.1	Monitoreo a la gestión de riesgos de corrupción, verificando los controles establecidos.	Una matriz de monitoreo a los Riesgos Institucionales con seguimiento	Dirección Técnica de Planeación	30/04/2023 31/08/2023 31/12/2023
	4.2	Realizar seguimiento a la matriz de monitoreo a la ejecución del PAAC 2023 y construir informe de seguimiento cuatrimestral	Un informe de seguimiento cuatrimestral del PAAC	Jefe Oficina de Control Interno	15/05/2023 14/09/2023 16/01/2024
Seguimiento	5.1	Presentar ante el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno los riesgos materializados y los riesgos de corrupción de la entidad para la toma de decisiones.	Un informe de la matriz de seguimiento a los Institucionales con seguimiento al 100%	Jefe Oficina de Control Interno	30/06/2023

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023</p>
---	---

7.2 Componente 2. Racionalización de Trámites

La estrategia anti trámites es una iniciativa del Gobierno Nacional, liderada por el Departamento Administrativo de la Función Pública que tiene sustento en los principios de eficacia, economía y celeridad establecidos en el Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia.

El primer esfuerzo realizado en este sentido se materializó en la expedición de la Ley 962 de 2005, cuyo propósito es “facilitar las relaciones de los particulares con la Administración Pública, de tal forma que las actuaciones que deban surtirse ante ella para el ejercicio de actividades, derechos o cumplimiento de obligaciones se desarrollen de conformidad con los principios establecidos en los artículos 83, 84, 209 y 333 de la Carta Política.

La política de Racionalización de Trámites en el marco del MIPG está orientada a “simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar trámites y procedimientos administrativos, para facilitar el acceso de los ciudadanos a sus derechos, reduciendo costos, tiempos, documentos, procesos y pasos en su interacción con las entidades públicas”, que evite entre otros la presencia física de los ciudadanos y partes interesadas en las ventanillas del Estado; teniendo en cuenta para los anterior el uso de medios tecnológicos y de comunicación.

La racionalización de los trámites en la Institución Universitaria incluye una mejora integral orientada al análisis de fondo apoyado en el análisis de variables externas, las preferencias de los usuarios, las necesidades internas e identificación de los mayores cuellos de botella que se puedan presentar en un trámite.

La Institución Universitaria cuenta a la fecha con 21 clasificaciones de trámites y Otros Procedimientos Administrativos; su clasificación es, uno (1) en línea, 19 parcialmente en línea y uno (1) presencial. Dichos trámites inciden directamente en los procesos misionales que facilitan el acceso a los servicios que se brindan.

En este orden de ideas, adelantamos acciones a nuestro alcance para efectos de simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, así como acercar al ciudadano a los servicios que prestamos, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de nuestros procedimientos.

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE</p>	<p>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2023</p>
---	---

Cuadro 3. Componente 2. Racionalización de trámites

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 2: Racionalización de trámites					
Subcomponente	Actividad		Meta y producto	Responsable	Fecha programada
Identificación de trámites	1.1	Radicar la solicitud de los trámites inscritos en el SUI al DAFP, y realizar el seguimiento respectivo	Solicitud de actualización de trámites	Jefe Dirección Técnica de Planeación	25/01/2023
Priorización de trámites	2.1	Realizar diagnóstico y análisis de los trámites de la Institución	Diagnóstico de trámites y servicios de la Institución	Jefe Dirección Técnica de Planeación	17/01/2023
	2.2	Establecer las estrategias de racionalización de los tramites	Estrategia de Racionalización de trámites	Jefe Dirección Técnica de Planeación	25/01/2022
Operacionalización de trámites	3.1	Registrar los datos de trámites y servicios trimestralmente	Reporte de los datos en el SUI	Profesional Universitario Dirección Técnica de Planeación	05/05/2023 08/09/2023 29/12/2023
Racionalización de trámites	4.1	Desarrollar las estrategia de racionalización de los trámites	Trámites optimizados	Jefe Dirección Técnica de Planeación	06/02/2023 28/04/2023
	4.2	Realizar Monitoreo y Seguimiento a la racionalización	Reporte de seguimiento en el SUI	Monitoreo: Jefe Dirección Técnica de Planeación Seguimiento: Jefe Oficina de Control Interno	27/04/2023 27/08/2023 27/12/2023 28/04/2023 31/08/2023 29/12/2023

Fecha generación : 2023-01-25

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

Consolidado estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable	Justificación
Plantilla Único - Hijo	30344	Movilidad académica	Inscrito	Una vez los usuarios han realizado la solicitud de Movilidad Académica, se establecen diez (10) días hábiles para su respuesta.	Se disminuye el tiempo de aprobación en tres (3) días hábiles, quedando como tiempo de entrega siete (7) días hábiles.	Reducción del tiempo de respuesta.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	06/02/2023	28/04/2023	Unidad de Desarrollo Humano, Dirección Técnica de Investigaciones, Unidad de Pedagogía	

7.3 Componente 3. Rendición de Cuentas

La Rendición de Cuentas no es solo un evento, es un proceso permanente y un deber ético de toda institución, en cabeza de su representante legal y sus órganos de gobierno, con el que se busca responder e informar de manera periódica, planeada y participativa, sobre la realización de la misión y el proyecto educativo institucional, la adecuada gestión, el eficiente y eficaz manejo de los recursos, los proyectos, las expectativas cumplidas y no cumplidas, y, en general, los resultados de la institución.

Para ello, se debe mejorar constantemente la **información** que se les ofrecen a los ciudadanos, fomentar el **diálogo** y la retroalimentación con los diversos grupos de interés y asumir con **responsabilidad** mediante mecanismo de corrección y mejora continua en los planes y procesos respondiendo a los evidenciados en estos espacios participativos. Por lo anterior, la rendición de cuentas es un principio y un valor fundamental de la gestión pública que coadyuva al fortalecimiento de la autonomía, la transparencia y el buen gobierno.

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión – **MIPG**, orienta a las entidades hacia el logro de sus resultados bajos los principios de excelencia y calidad, por medio de la **tercera dimensión del Modelo, Gestión con Valores para Resultados**, establece políticas definidas en la **dimensión de Direccionamiento Estratégico**.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Gestión con Valores para Resultados orienta mediante diversas políticas, actividades que permiten alcanzar resultados consignados en los planes institucionales, actividades que tienen como principal objetivo el mantener una interacción con la ciudadanía con principios de transparencia y participación activa.

Una herramienta que orienta actividades para fortalecer la relación de la Institución con sus públicos de interés, es el proceso de **Rendición de Cuentas**, la cual permite la comunicación y el diálogo permanente entre los servidores públicos y los ciudadanos, en el que se informa, explica, sustenta la gestión y sus resultados, garantizando el ejercicio del control social de la ciudadanía a la administración, como Ente de control, que velen por la garantía a los derechos a los ciudadanos.

La Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, en cumplimiento del mandato contenido en el artículo 33 de la Ley 489 de 1998, el documento Conpes 3654 del 12 de abril de 2010, la normatividad vigente, tiene el propósito de hacer visible y transparente la gestión de su administración, para lo cual organiza la Audiencia Pública para presentar la

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

Rendición de Cuentas.

7.3.1 Objetivos de la Rendición de Cuentas

- Presentar el informe sobre la gestión realizada.
- Dar a conocer el impacto del ejercicio de la gestión institucional de la entidad.
- Favorecer el desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia, imparcialidad y participación ciudadana.
- Establecer un espacio de interlocución directa entre los servidores públicos de la Institución Universitaria, docentes, estudiantes y la ciudadanía.

En el siguiente cuadro se aprecia el desarrollo del Componente 3. Rendición de Cuentas. (Ver Cuadro 4).

Cuadro 4. Componente 3. Rendición de Cuentas

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 3: Rendición de Cuentas					
Subcomponente	Actividades		Meta y producto	Responsable	Fecha programada
Información de Calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Realizar rendiciones de cuentas ante docentes y estudiantes	Dos (2) rendiciones de cuentas ante estudiantes de primer semestre y docentes en la semana de inducción.	Rector	04/08/2023
	1.2	Realizar Audiencia pública de Rendición de cuentas ante la ciudadanía	Una (1) audiencia pública de Rendición de cuentas donde se presenta el informe de Gestión del 2022 y avance 2023.	Rector	30/12/2023
Información de Calidad y en lenguaje comprensible	1.3	Realizar la rendición de cuenta ante el Concejo Distrital de Santiago de Cali	Una (1) rendición de cuentas ante el Concejo Distrital de Santiago de Cali, para presentar el informe de gestión a la fecha y proyecto de presupuesto de la siguiente vigencia	Rector	31/10/2023

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 3: Rendición de Cuentas					
Subcomponente	Actividades		Meta y producto	Responsable	Fecha programada
	1.4	Socialización de actividades de la Dirección Técnica de Investigación	Dos (2) noticias en la página web	Dirección Técnica de Investigación Unidad de Comunicaciones e Imagen Corporativa	30/11/2023
	1.5	Socialización de actividades de la Dirección Técnica Proyección Social	Dos (2) noticias en la página web	Dirección Técnica de Proyección Social Unidad de Comunicaciones e Imagen Corporativa	31/12/2023
	1.6	Socialización de las actividades de movilidad realizadas en la Dirección Técnica de Internacionalización	Dos (2) noticias en la página web	Dirección Técnica de Internacionalización Unidad de Comunicaciones e Imagen Corporativa	30/11/2023
	1.7	Socializar el avance de resultados y el cumplimiento de las metas asociadas con el Plan de Acción Institucional	Un (1) boletín Institucional.	Dirección Técnica de Planeación Unidad de Comunicaciones e Imagen Corporativa	30/11/2023
Información de Calidad y en lenguaje comprensible	1.8	Socializar las acciones que implementa la Institución en el cumplimiento de las condiciones institucionales	Una (1) noticia en la página web que evidencia las actividades de divulgación en el marco del Decreto 1330 del MEN.	Unidad de Aseguramiento de la Calidad Unidad de Comunicaciones e Imagen Corporativa	30/11/2023

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 3: Rendición de Cuentas					
Subcomponente	Actividades		Meta y producto	Responsable	Fecha programada
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Rendición de cuentas a la comunidad en general sobre iniciativas que emprende las Institución	Al menos seis (6) alocuciones del Señor Rector a la comunidad universitaria y ciudadanía	Rector	31/12/2023
	2.2	Realizar presentación sobre el proceso de renovación de Registro Calificado de los diferentes Programas Académicos.	Al menos dos (2) presentaciones sobre el proceso a la comunidad universitaria	Unida de Aseguramiento de la Calidad Unidad de Comunicaciones e Imagen Corporativa	30/11/2023
	2.3	Encuentros con el estudiantado para tratar temas sobre las actividades académicas presenciales.	Al menos seis (6) encuentros con el Consejo de Facultad	Facultades	31/12/2023
	2.4	Divulgar en medios de comunicación la estrategia de Rendición de cuentas de la vigencia actual	Al menos una (1) noticia y dos envíos de correo electrónico divulgando la estrategia	Secretaria General Unidad de Comunicaciones e Imagen Corporativa	30/07/2023
	2.5	Implementar un espacio virtual para encuestas en la Sede Electrónica sección “Participa” donde se proyecten temas relacionados con la Gestión Institucional	Al menos tres (3) publicaciones impulsando el espacio virtual.	Secretaria General Unidad de Comunicaciones e Imagen Corporativa	31/10/2023

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 3: Rendición de Cuentas					
Subcomponente	Actividades		Meta y producto	Responsable	Fecha programada
Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Implementar acciones que contribuyan a la cultura de rendición de cuentas en servidores públicos y ciudadanía.	Cuatro (4) capacitaciones sobre la cultura de rendición de cuentas en los servidores públicos y ciudadanos.	Secretaría General de Unidad de Desarrollo Humano	30/11/2023
	3.2	Recopilar la información de las diferentes oficinas para la rendición de cuentas.	100% de la información de todas las oficinas de la Institución para el informe de gestión	Dirección Técnica de Planeación	30/06/2023
	3.3	Realizar publicaciones a través de redes sociales que fomenten la cultura de la Rendición de Cuentas	Al menos tres (3) publicaciones fomentando la cultura de la Rendición de Cuentas.	Secretaría General de Comunicaciones e Imagen Corporativa	30/11/2023
	4.1	Realizar la evaluación y seguimiento de la Audiencia Pública	Un (1) informe de resultados, logros y dificultades publicado en la página web	Secretaría General	31/12/2023
			Un (1) informe de la audiencia pública, publicado en la página web	Jefe Oficina de Control Interno	

7.4 Componente 4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano

La atención al ciudadano se ha convertido en un aspecto fundamental para dar cumplimiento a los fines esenciales del Estado, especialmente, siendo la forma en la que se da el primer acercamiento entre las entidades y la ciudadanía para acceder a bienes y servicios, constituye una herramienta para garantizar la efectividad de los principios,

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

derechos y deberes consagrados en la normatividad.

La Política de Participación Ciudadana, enmarcada en la Dimensión de “Gestión para el resultado con valores”, busca la adopción e implementación de prácticas e instrumentos para agilizar, simplificar y flexibilizar la operación de las entidades que fomente y facilite la participación ciudadana en las fases de planeación, gestión y evaluación de las entidades públicas con el fin de fortalecer la relación del Estado- Sociedad y así generar mayor valor a lo público.

7.4.1 Desarrollo Institucional para el Servicio al Ciudadano

- Definir y difundir el portafolio de servicios de la entidad.
- Implementar y Optimizar:
 - Procedimientos internos que soportan los trámites y servicios al ciudadano.
 - Procedimientos de atención de peticiones, quejas, sugerencias, reclamos y denuncias de acuerdo con la normatividad.
- Medir la satisfacción del usuario en relación a los servicios que presta la Entidad.

Poner a disposición de la ciudadanía en un lugar visible información actualizada sobre:

- Descripción de los procedimientos, trámites y servicios de la entidad.
- Tiempos de entrega de cada trámite o servicio.
- Requisitos e indicaciones necesarios para que los ciudadanos puedan cumplir con sus obligaciones o ejercer sus derechos.
- Horarios y puntos de atención.
- Dependencia, nombre y cargo del servidor a quien debe dirigirse en caso de una queja o un reclamo.

Establecer procedimientos, diseñar espacios físicos y disponer de facilidades estructurales para la atención prioritaria a personas en situación de discapacidad, niños, niñas, mujeres gestantes y adultos mayores.

Afianzar la Cultura de Servicio al Ciudadano en los Servidores Públicos

Capacitar a los servidores públicos en tema de servicio al ciudadano.

Fortalecimiento de los Canales de Atención

- Fortalecer canales de atención que permitan la participación ciudadana.
- Adecuar los espacios físicos de acuerdo con la normativa vigente en materia de accesibilidad y señalización.
- Integrar canales de atención e información para asegurar la consistencia y homogeneidad de la información que se entregue al ciudadano por cualquier medio.

7.4.2 Estándares para la Atención de Peticiones, Quejas, Sugerencias y Reclamos

Definiciones:

Petición: es el derecho fundamental que tiene toda persona a presentar solicitudes respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener su pronta resolución (Ley 1437 de 2011. Artículo 13).

Queja: es la manifestación de protesta, censura, descontento o inconformidad que formula una persona en relación con una conducta que considera irregular de uno o varios servidores públicos en desarrollo de sus funciones (Cómo atender adecuadamente las quejas ciudadanas. Veeduría Distrital – Alcaldía de Bogotá diciembre 2010).

Reclamo: es el derecho que tiene toda persona de exigir, reivindicar o demandar una solución, ya sea por motivo general o particular, referente a la prestación indebida de un servicio o a la falta de atención de una solicitud.

Sugerencia: es la manifestación de una idea o propuesta para mejorar el servicio o la gestión de la entidad.

Denuncia: es la puesta en conocimiento ante una autoridad competente de una conducta posiblemente irregular, para que se adelante la correspondiente investigación penal, disciplinaria, fiscal, administrativa - sancionatoria o ético profesional.

Es necesario que se indiquen las circunstancias de tiempo modo y lugar, con el objeto de que se establezcan responsabilidades.

Deber de Denunciar: es deber de toda persona denunciar a la autoridad competente las conductas punibles de que tenga conocimiento. Para los servidores públicos tiene connotación constitutiva de infracción de conformidad con los el Artículo 6 de la Constitución Política.

7.4.3 Gestión

Recepción: con el fin de asegurar la existencia de un registro y número de radicado único de las comunicaciones, se debe facilitar el control y el seguimiento de los documentos.

Oficina, Dependencia o Entidad Competente: en toda Entidad Pública deberá existir por lo menos una dependencia encargada de recibir, tramitar y resolver las quejas, sugerencias y reclamos que los ciudadanos formulen en relación con el cumplimiento de la misión de la Entidad.

Consideraciones Generales: las dependencias encargadas de la Gestión de Peticiones, Quejas, Sugerencias y Reclamos, deberán cumplir con los términos legales. Toda actuación que inicie cualquier persona ante las autoridades implica el ejercicio del Derecho de Petición consagrado en el Artículo 23 de la Constitución Política, sin que sea necesario invocarlo.

Mediante este, entre otras actuaciones, se podrá solicitar el reconocimiento de un derecho o que se resuelva una situación jurídica, que se le preste un servicio, que se le entregue información, se le permita consultar, examinar y requerir copias de documentos, formular consultas, quejas, denuncias y reclamos e interponer recursos.

Conforme al artículo 14 de la Ley 1755 de 2015, manifiesta que los términos para resolver las distintas modalidades de peticiones. Salvo norma legal especial y so pena de sanción disciplinaria, toda petición deberá resolverse dentro de los quince (15) días siguientes a su recepción. Estará sometida a término especial la resolución de las siguientes peticiones:

Las peticiones de documentos y de información deberán resolverse dentro de los diez (10) días siguientes a su recepción. Si en ese lapso no se ha dado respuesta al peticionario, se entenderá, para todos los efectos legales, que la respectiva solicitud ha sido aceptada y, por consiguiente, la administración ya no podrá negar la entrega de dichos documentos al peticionario, y como consecuencia las copias se entregarán dentro de los tres (3) días siguientes.

Las peticiones mediante las cuales se eleva una consulta a las autoridades en relación con las materias a su cargo deberán resolverse dentro de los treinta (30) días siguientes a su recepción.

Cuando excepcionalmente no fuere posible resolver la petición en los plazos aquí señalados, la autoridad debe informar esta circunstancia al interesado, antes del vencimiento del término señalado en la ley expresando los motivos de la demora y señalando a la vez el plazo razonable en que se resolverá o dará respuesta, que no podrá exceder del doble del inicialmente previsto.

El servidor público que conozca de la comisión de una conducta punible que deba investigarse de oficio, iniciará la investigación, si tuviere competencia. De lo contrario, pondrá el hecho en conocimiento de la autoridad competente.¹

Nota: las denuncias por actos de corrupción que reciban las entidades públicas deben ser trasladadas al competente. Al ciudadano se le informará del trasladado, sin perjuicio de las reservas de ley.

7.4.4 Seguimiento

Es necesario:

- Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 594 de 2000 – Título V Gestión de Documentos, implementando un Programa de Gestión Documental que permita hacer seguimiento a la oportuna respuesta de los requerimientos de los ciudadanos y a la trazabilidad del documento al interior de la entidad.
- Crear mecanismos de seguimiento a la respuesta oportuna de las solicitudes presentadas por los ciudadanos.
- Identificar y analizar los derechos de petición de solicitud de información y los relacionados con informes de rendición de cuentas.
- Integrar los sistemas de peticiones, quejas, reclamos y denuncias con los organismos de control.
- Elaborar trimestralmente informes sobre las quejas y reclamos, con el fin de mejorar el servicio que presta la Entidad y racionalizar el uso de los recursos.

¹Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Artículo 14

7.4.5 Control

Oficina de Control Interno: vigilarán que la atención se preste de acuerdo con las normas y los parámetros establecidos por la entidad. Sobre este aspecto, rendirán un informe semestral a la administración de la entidad.

7.4.6 Veedurías ciudadanas:

Se debe:

- Evaluar los correctivos que surjan de las recomendaciones formuladas por las veedurías ciudadana.
- Facilitar y permitir a las veedurías ciudadanas el acceso a la información para la vigilancia de su gestión y que no constituyan materia de reserva judicial o legal.
- En el siguiente cuadro se aprecia el desarrollo del Componente 4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano: (Ver Cuadro 5).

Cuadro 5. Componente 4. Atención al Ciudadano

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 4: Atención al Ciudadano					
Subcomponente	Actividades		Meta y producto	Responsable	Fecha programada
Estructura Administrativa y Direccionamiento estratégico	1.1	Incorporar recursos en el presupuesto para el desarrollo de iniciativas que mejoren el servicio al ciudadano.	Presupuesto con un (1) rubro 2320202008 denominado 'Servicios prestados a las empresas y servicios de producción'.	Vicerrectoría Financiera	31/01/2023
	2.2	Fortalecer los instrumentos y herramientas para garantizar la atención al ciudadano.	Una (1) campaña que integre los diferentes mecanismos de atención al ciudadano, así como la radicación de las PQRSD-F.	Secretaría General Unidad de Atención al Ciudadano y de Archivo	30/11/2023

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 4: Atención al Ciudadano					
Subcomponente	Actividades		Meta y producto	Responsable	Fecha programada
Talento Humano	3.1	Fortalecer las competencias de los servidores públicos que atienden directamente a los ciudadanos.	Una (1) capacitación a los servidores públicos que fortalezca sus habilidades para atender a los diferentes públicos, como lo son lenguaje claro, eficiencia, eficacia y buen trato.	Unidad Desarrollo Humano	31/10/2023
	3.2	Fortalecer la cultura de servicio al interior de las dependencias.	Socialización a través de una (1) campaña de la cartilla de protocolo de atención al ciudadano.	Secretaria General Unidad de Comunicaciones e Imagen Corporativa	31/12/2023
	3.3	Fortalecer la cultura de servicio al interior de las dependencias.	Un (1) plan de incentivos para las dependencias que sobresalgan en la atención y servicio al ciudadano.	Unidad Desarrollo Humano	30/11/2023
Normativo y procedimental	4.1	Identificar, documentar y optimizar los procesos internos para la gestión de la racionalización de trámites y otros Procedimientos administrativos.	Presentación de al menos una (1) propuesta para la automatización de trámites teniendo en cuenta el Decreto 088 de 2022.	Dirección Técnica de Planeación	31/12/2023
	4.2	Cualificar el personal encargado de recibir las peticiones.	Una (1) capacitación a cada dependencia de servicio al ciudadano que oriente a los servidores públicos en el tratamiento adecuado de las PQRS-D, fortaleciendo su significado y los tiempos de respuesta.	Unidad Desarrollo Humano	30/11/2023

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 4: Atención al Ciudadano					
Subcomponente	Actividades		Meta y producto	Responsable	Fecha programada
Normativo y procedimental	4.3	Fortalecer la implementación de la política de protección de datos personales.	Una (1) capacitación con el propósito de sensibilizar sobre la política de datos personales a los servidores públicos.	Unidad de Sistemas	30/10/2023
Relacionamiento con el ciudadano	5.1	Caracterizar a los ciudadanos - usuarios - grupos de interés y revisar la pertinencia de la oferta, canales, mecanismos de información y comunicación empleados por la entidad.	Cinco (5) estamentos caracterizados: egresados, funcionarios, contratistas y docentes y estudiantes. De igual manera, a la ciudadanía en general.	Vicerrectoría Académica Unidad de Desarrollo Humano Oficina de Egresados Unidad de Comunicaciones	30/10/2023
	5.2	Fortalecer con herramientas la medición de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad de la atención prestada, por parte de los servidores públicos de la Institución.	Implementar un (1) instrumento para conocer la percepción de la atención brindada por los servidores públicos a los ciudadanos, ubicado en los puntos de atención de la Institución.	Secretaría General	30/11/2023
	5.3	Realizar periódicamente mediciones de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional	Un (1) informe anual de satisfacción de usuarios	Dirección Técnica de Planeación	31/12/2023

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

		y el servicio recibido, e informar los resultados al nivel directivo con el fin de identificar oportunidades y acciones de mejora.			
--	--	--	--	--	--

7.5 Componente 5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información

La importancia de este componente radica en la garantía del derecho fundamental de acceso a la información pública, según el cual toda persona puede acceder a la información pública en posesión o bajo control de los sujetos obligados de la Ley.

La transparencia y el reconocimiento del acceso a la información pública como derecho fundamental, permite a la ciudadana ejercer control social, conocer las actuaciones de la administración, controlar la corrupción, conocer y acceder a los bienes y servicios ofertados por las entidades.

La Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte ha puesto a disposición de los usuarios públicos internos y externos su sede virtual www.endeporte.edu.co, la cual da respuesta a los requerimientos de la estrategia Gobierno Digital del Estado Colombiano.

El propósito de la sede virtual www.endeporte.edu.co, es que la Institución esté más cerca del ciudadano, generando mayores y mejores servicios, además de informar activamente sobre la gestión que se realiza, propiciando espacios de participación, comunicación e interacción entre partes.

7.5.1 Subcomponente 1. Transparencia activa

La Transparencia activa consiste en que los órganos de la Administración Pública deben mantener a través de sus sitios web disposición permanente a la ciudadanía de sus antecedentes como su estructura orgánica; sus facultades, funciones y atribuciones; la planta del personal, prestación de servicios, con sus respectivas remuneraciones; las contrataciones que realice ya sea para el suministro de bienes inmuebles, prestación de servicios, asesorías, consultorías u otros. Esta información debe ser actualizada por lo menos una vez al mes.

Por lo anterior la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte da aplicación a la transparencia activa, disponiendo la información a través de la sede virtual de la

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

Institución www.endeporte.edu.co de acuerdo a los parámetros establecidos por la Ley 1712 de 2014 en su artículo 9 y la Estrategia de Gobierno Digital en vigencia.

Mecanismos de Contacto

- Información de Interés (Datos abiertos, convocatorias, glosario, preguntas y respuesta frecuentes, entre otros)
 - Estructura Orgánica y Talento Humano
 - Normatividad
 - Presupuesto
 - Planeación
 - Control
 - Contratación
 - Trámites y servicios
 - PQRSD-F
 - Información para niños, niñas y adolescentes
 - Información Pública
 - Accesibilidad web
 - Datos abiertos
 - Participación ciudadana

Esta obligación se fundamenta en la entrega de información pública relevante a la ciudadanía y al público en general; entrega que debe ser permanente, actualizada, accesible y comprensible.

7.5.2 Subcomponente 2. Transparencia Pasiva

La Transparencia Pasiva es el mecanismo por el cual los órganos del Estado, facilitan a la ciudadanía el ejercicio del derecho constitucional de acceso a la información pública. Por ello, el sujeto activo en la relación Ciudadanía - Estado es el propio ciudadano.

La Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, cumple con la obligación de responder las solicitudes de acceso a la información en los términos establecidos en la Ley, por lo que cuenta con apoyo tecnológico, con un equipo de funcionarios capacitados y procedimientos estrictamente establecidos para atender diligentemente las solicitudes de información.

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

Cuadro 6. Componente 5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 5: Transparencia y Acceso a la información					
Subcomponente	Actividades		Meta y producto	Responsable	Fecha programada
Lineamientos de transparencia Activa	1.1	Actualizar la información del menú transparencia de acuerdo a la Resolución 1519 de 2020 (Anexo 2. Servicio al ciudadano y menú participa, Anexo 4. Datos abiertos)	Un esquema de publicación del link de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Un informe de actualización del menú transparencia	Unidad de Comunicaciones e Imagen Corporativa.	30/04/2023
	1.2	Publicar en el portal web institucional, previa visto bueno de las áreas, los documentos diagramados. (Documentos de lineamientos técnicos, documentos metodológicos y documentos de planeación.	Un índice de información clasificada y reservada actualizada. Una Sede electrónica actualizada	Secretaría General.	30/12/2023
	1.3	Publicar la información sobre contratación pública.	Información sobre contratación publicada en el portal y en el SECOP.	Dirección Técnica Jurídica.	30/12/2023
	1.4	Desarrollar las transmisiones virtuales por redes sociales que se coordinen con las áreas misionales, sobre gestión institucional, coordinadas con previa solicitud en el Formulario 2.0 de la Unidad de Comunicaciones e Imagen Corporativa.	Al menos 3 transmisiones por redes sociales.	Unidad de Comunicaciones e Imagen Corporativa.	30/12/2023

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 5: Transparencia y Acceso a la información					
Subcomponente	Actividades		Meta y producto	Responsable	Fecha programada
		Actualizar los instrumentos de gestión de la información de acuerdo a la ley 0031712 de 2014.(Datos abiertos	Un Instrumento de Gestión, datos abiertos.	Unidad de Comunicaciones e Imagen Corporativa	30/12/2023
Criterio diferencial de accesibilidad	2.1	Generar comunicados de prensa con contenidos audiovisuales, piezas gráficas, podcast, boletines digitales y contenidos informativos para la difusión de los lineamientos y herramientas para implementar las políticas públicas que lidera Función Pública, incluyendo lineamientos mínimos en temas de accesibilidad, seguridad y usabilidad, de acuerdo a la Resolución 1519 del 24 de agosto de 2020 .	Al menos 5 comunicados de prensa.	Unidad de Comunicaciones e Imagen Corporativa.	30/12/2023
	2.2	Seguimiento y actualización de la información institucional mediante matriz de responsabilidades Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA	Una matriz de seguimiento al link de Transparencia	Unidad de Comunicaciones e Imagen Corporativa.	30/12/2023
	2.3	Diseñar tres módulos de control social en temas de servicio al ciudadano, diálogo social con control interno y mujer rural	Tres módulos de control social	Unidad de Comunicaciones e Imagen Corporativa. Unidad de Atención al Ciudadano	30/12/2023

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

8. ESTRATEGIA DE SEGUIMIENTO, MONITOREO, CONTROL Y EVALUACIÓN

El seguimiento de las actividades es realizado por los responsables de proceso en coordinación con la Oficina de Control Interno. Las fechas de seguimiento al avance de cumplimiento del Plan Anticorrupción son: 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre, para lo cual se definirá una valoración de la sumatoria de las diferentes actividades establecidas en cada componente.

Cuadro 7. Seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2023

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO VIGENCIA 2023				
Componentes	Actividades	Seguimiento a abril	Seguimiento a agosto	Seguimiento a Diciembre
1. Gestión de riesgo de corrupción	Oficina de Control Interno realiza el seguimiento	X	X	X
2.Racionalización de tramites	Oficina de Control Interno realiza el seguimiento	X	X	X
3.Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Oficina de Control Interno realiza el seguimiento	X	X	X
4.Rendición de cuentas	Oficina de Control Interno realiza el seguimiento	X	X	X
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información.	Oficina de Control Interno realiza el seguimiento	X	X	X

Para la vigencia 2023 el monitoreo, control y evaluación y seguimiento de la solidez y efectividad del conjunto de controles que permiten reducir la probabilidad de materialización de los riesgos identificados como parte de las estrategias para la construcción del PAAC, le corresponde a la Oficina de Control Interno, siguiendo los lineamientos establecidos en el Decreto 2641 de 2012 y el Decreto 124 de 2016.

9. ESTRATEGIAS GENERALES

9.1 Aplicación efectiva de las normas

Dando cumplimiento a la política de mejora normativa la Dirección Técnica Jurídica de la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte, brindara apoyo y orientación en la actualización del Nomograma Institucional en aras de que los procesos cuenten con fuentes de información veraces para la toma de decisiones en cuanto a la normatividad vigente de su proceso.

Publicación en página web del Código de Buen gobierno, el Estatuto Docente, el Estatuto Estudiantil, el Calendario Académico, los Derechos Pecuniarios, la Carta de Principios y Valores Éticos, el Estatuto General y el Informe Pormenorizado del Sistema de Control Interno, entre otros.

9.2 Órganos de decisión y control

El Señor Rector somete a consideración del Consejo Directivo y del Consejo Académico las decisiones estratégicas tanto administrativas como académicas que se deban tomar en consenso, en el ejercicio de la función encargada, así como la rendición de informes mensuales ante los mismos.

9.3 Auditorías

La Institución en cabeza de la Oficina de Control Interno realizara auditorías internas basadas en riesgos, que serán producto de la ejecución del programa anual de auditoria aprobado por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno CICC.

9.4 Gestión documental

Es oportuno recordar que es delito falsificar, destruir, suprimir u ocultar documentos públicos, en la medida que estos pueden servir de prueba, de acuerdo con lo establecido en los Artículos 287 y 292 del Código Penal.

De tal manera que los programas de gestión y administración documental, contribuyen a la modernización del Estado. Un adecuado manejo de la gestión documental y unos archivos organizados se convierten en una herramienta para planeación y para la lucha contra la corrupción.

BIBLIOGRAFÍA

- DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. Guía estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. 2015 – Versión No.2.
- DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas. Riesgos de gestión, corrupción y seguridad digital. Versión 4. Octubre 2018.
- DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. Manual de Implementación – Modelo Estándar de Control Interno para el Estado Colombiano MECI 1000:2005. 89 p.
- Guía de Transparencia Activa ABC de la divulgación de información pública, Grupo de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública. Procuraduría General de la Nación. (No registra fecha).
- KOLLURU R. V. & BROOKS D. G., 2000. Evaluación de riesgos integrada y administración estratégica. En: Manual de evaluación y administración de riesgos.
- LAVELL, Allan y ARGÜELLO Rodríguez, Manuel. Gestión del riesgo: un enfoque prospectivo. Tegucigalpa: PNUD, 2003. 37 p.
- Manual operativo Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG – Departamento Administrativo de la Función Pública. [%2026%20DE%20ENERO%20DE%202016.pdf](#) [citado en 7 de marzo de 2016].
- PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA. Decreto 1081 de 2015 [en línea] <http://oemmnndcbldboiebfnladdacbfmadadm/http://es.presidencia.gov.co/normativa/normativa/Decreto-1081-2015.pdf> [citado en 7 de marzo de 2016].
- PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA. Decreto No. 124 del 26 de enero de 2016 [en línea].<<http://es.presidencia.gov.co/normativa/normativa/DECRETO%20124%20DEL>
- PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA. Decreto No. 2482 del 3 de diciembre de 2012 [en línea].<<http://wsp.presidencia.gov.co/Normativa/Decretos/2012/Documents/DICIEMBRE/03/DECRETO%202482%20DEL%2003%20DE%20DICIEMBRE%20DE%202012.pdf>> [citado en 23 de enero de 2016].
- PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA. Estatuto Anticorrupción, Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 [en línea].<<http://wsp.presidencia.gov.co/Normativa/Leyes/Paginas/2011.aspx>> [citado en 7 de marzo de 2016].
- PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA. Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 [en línea].<<http://wsp.presidencia.gov.co/Normativa/Leyes/Documents/LEY%201712%20DEL>

Una Institución Universitaria enfocada en el ser humano como eje central de calidad

[%2006%20DE%20MARZO%20DE%202014.pdf](#)> [citado en 7 de marzo de 2016].

- PRESIDENCIA DEL REPÚBLICA. Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano-Versión 2 [en línea]. <chrome-extension://oemmndcbldboiebfnladdacbfmadadm/http://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/archivos/1453839183_144e1f18c82dadb04a676425b0c8971b.pdf> [citado en 7 de marzo de 2016].