



comite de etica

Creado por: Medico Auditor_IPS · Tu respuesta ✓ Sí, asistiré.

Hora

9am - 10am (Hora estándar de Colombia)

Fecha

mié 28 de jun de 2023

Mis notas

Invitados

- ✓ Betty Oviedo
- ✓ Doris Zamorano
- ✓ Medico Auditor_IPS
- Moises Arturo Cabrera
- Carmen Ximena Tejada Rojas
- HERNAN CAMILO GÓMEZ
- CALDERÓN
- jairo Elias Arcila
- LISETH FERNANDA FIGUEROA
- ERAZO

☐ Capacitación

☐ Reunión

☒ Evento

☐ Otro

☐ Cual

Tema: Comite de etica

Facilitador / Instructor

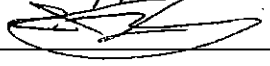
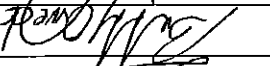
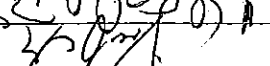

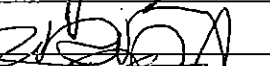
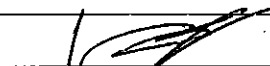
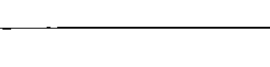
☐ Interno

☒ Externo

Nombre Completo Ximara Tercera

Fecha 28 6 2023

Hora 9:00 a 10:00 am

No	Documento de Identidad¹	Nombre	Dependencia	Adm.	Doc.	Egr.	Est.	Otro	Teléfono (Opcional)	Email (Opcional)	Firma
1	31238921	Doris Zamora Acosta	Asoc. Vigilancia						3113646254	doris.zamora@unsa.edu.ec	
2	29185574	Beth Oviedo	Deporte						3113425252	bethoviedo@gmail.com	
3	16430006	Jairo Acosta	IPS						3147720272	jairo.acosta@unsa.edu.ec	
4	31879258	Alfonso Estrella	IPS								
5	4144032010	Irish Figueroa	IPS								
6	34557962	Alfonso Estrella	IPS								
7	6135482	Alfonso Estrella	IPS								
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

¹(*) Los datos facilitados en este formulario, pasarán a formar parte de los archivos automatizados propiedad de la Entidad y podrán ser utilizados por el titular del archivo para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley 1581 del 17 de octubre de 2012, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada.

Título y Carácter de la Sesión o Reunión:

ACTA COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIO

Acta N°

106.02.06

05

Fecha:

28

06

2023

Hora

De

9

AM

PM

10

PM

Lugar:

Sala de juntas y conexión virtual

ASISTENTES:		
N°	NOMBRE COMPLETO	CARGO
1	Ximena tejada	Dir. técnica
2	Liseth Figueroa	profesional de apoyo.at usuario
3	Dr. Moisés cabrera	medico
4	Doris Zamorano	Rep. asoc usuarios
5	Betty Oviedo	Rep. asoc usuarios

INVITADOS:		
N°	NOMBRE COMPLETO	CARGO
1	Ma Eugenia Mejía	profesional de apoyo
2	Hernán Camilo Gómez	Se excusa
3	Jairo Arcila	Auditor medico

ORDEN DEL DIA	
1	Lectura acta anterior.
2	Informe funciones del comité acorde a las funciones de la normatividad y la Resolución de conformación
3	Informe de ejecución del plan de acción de la Política de Participación Social presentado a la Supersalud para 2023.
4	Proposiciones y varios

DESARROLLO	
N°	Se da lectura al acta anterior, sin observaciones. Se nombra secretario a Liseth Figueroa, asisten como invitados Jairo Arcila Auditor Medico, como invitada Ma Eugenia Mejía apoyo a la gestión para apoyar actividades delegadas por la Dirección Técnica y del comité y Asiste profesora Betty Oviedo. Se excusa el Rep. oficina del ciudadano Hernán Camilo Gómez.
1	<u>Informe funciones del comité acorde a las funciones de la normatividad y la Resolución de conformación</u> Se informan las funciones del comité acorde a las funciones de la normatividad y la Resolución de conformación. El comité cuenta con la resolución de conformación No. 01-18-0496-2015 La resolución de convocatoria de elección de representante del equipo médico No 1-18-0543-2015 de agosto 11 de 2015. La resolución de elección de representante de asociación de usuarios de 2020 La representante de usuarios es la profesora Doris Zamorano y Suplente Betty Oviedo.
3.	<u>Informe de ejecución del plan de acción de la Política de Participación Social presentado a la Supersalud para 2023.</u> Se informa sobre las actividades del plan presentado 2023, se están desarrollando las actividades conforme la plan, generando espacios para formar y capacitar estudiantes masivamente en PPSS y en temas de salud pública. Los docentes han venido desarrollando actividades con la comunidad en la rotación 1 y 2, entregaron informes de actividades.
4	

Se realizará reunión con comunicaciones para la difusión PPS a través de los computadores a los colaboradores de la Institución.

Se están realizando las inducciones a los estudiantes en las cuales se incluyeron los temas de deberes y derechos y PPSS próxima a realizarse 3 agosto 2023.

Se encuentra en ejecución el cronograma de capacitaciones 2023.

Se solicitarán las capacitaciones a la secretaria de Salud Municipal de Cali.

Se sugiere realizar reunión con Investigación Dra. Sandra Parra a fin de informar al comité sobre las actividades de desarrollo científico que se realizan.

COMPROMISOS			
Nº	Actividad	Responsable	Fecha
1	Continuar con la ejecución del plan de acción PPSS 2023	Dirección técnica, Auditoría Medica	2023
2	dictar capacitaciones masivas PPSS Y Temas salud publica	Dirección técnica, coord. Docencia	2023
3	Solicitar Apoyo a la secretaria de salud Municipal para las capacitaciones en salud pública y promoción y mantenimiento de la salud 2023	Dirección técnica, Auditoría Medica	2023
4	Continuar con la ejecución del plan de formación para los usuarios en temas de promoción y mantenimiento de la salud	Dirección técnica, Auditoría Medica	2023
5	Continuar con la estrategia en las inducciones de los estudiantes en el plan de acción 2023 las capacitaciones a los estudiantes en temas de salud pública, promoción y mantenimiento de la salud.	Dirección técnica, Auditoría Medica	2023
6	Evaluar e identificar poblaciones específicas con requerimiento de condiciones especiales desde su patología y huérfanas, requerimientos de atención diferencial para ser incluidas dentro de las capacitaciones en 2023.	Dirección técnica, Auditoría Medica	2023
7	Solicitar a personería base de datos veedores	Dirección técnica,	2023
8	Aprobar código QR encuestas para uso 2023	Dirección técnica,	2023
OBSERVACIONES			
Nº	Descripción de la Observación		
1			
2			
3			
4			



Firma de quien preside

Nombre



Firma de Secretario (a)

Nombre Iuseth Figueroa



Comite etica

Creado por: Medico Auditor_IPS · Tu respuesta ✓ Si, asistiré.

Hora

9am - 10am (Hora estándar de Colombia)

Fecha

mar 19 de dic de 2023

Mis notas

Invitados

- ✓ Medico Auditor_IPS
- Moises Arturo Cabrera
- Atención al Ciudadano
- Betty Oviedo
- Carmen Ximena Tejada Rojas
- Doris Zamorano
- jairo Elias Arcila
- LISETH FERNANDA FIGUEROA ERAZO

Capacitación

Reunión

Evento

Otro

Cual

Facilitador / Instructor

Interno

Externo

Nombre Completo

18

12

2023

Fecha

Hora

a


Comité

Etica

Tema:

No	Documento de Identidad	Nombre	Dependencia	Adm.	Doc.	Egr.	Est.	Otro	Teléfono (Opcional)	Email (Opcional)	Firma
1	31238921	Doris Zúñiga Rodríguez							3113646757	doris.zuniga@unsa.edu.ec	
2	16430006	Maria Aspill							3147720732	maria.aspill@unsa.edu.ec	
3	34854962	Wendy Cordero							3147720732	wendy.cordero@unsa.edu.ec	
4	1149072615	Liseth Figueroa									
5	6735462	Alvin Cabra									
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

(*) Los datos facilitados en este formulario, pasarán a formar parte de los archivos automatizados propiedad de la Entidad y podrán ser utilizados por el titular del archivo para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley 1581 del 17 de octubre de 2012, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada.

<div> <div>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA</div> <div>  <div> <div>ESCUELA</div> <div>NACIONAL</div> <div>del DEPORTE</div> </div> </div> </div>	<div>ACTA</div>	Código: IG.112.43.04.07
		Fecha: 18/03/2022
		Versión: 5
		Página 1 de 3

Título y Carácter de la Sesión o Reunión:

ACTA COMITÉ DE ETICA HOSPITALARIO

Comité de Ética

Acta N°

106.02.06

10

PM

 Fecha:

19

12

 2023

Hora

De

9

PM

 To

10:00

PM

 Lugar:


Sala de juntas

ASISTENTES:		
Nº	NOMBRE COMPLETO	CARGO
1	Ximena tejada	Dir. Técnica
2	Liseth Figueroa	profesional de apoyo
3	Dr. Moisés cabrera	Medico
4	Doris Zamorano	Rep. asoc usuarios
5	Betty Oviedo	Rep. asoc usuarios (se excusa)

INVITADOS:		
Nº	NOMBRE COMPLETO	CARGO
1	Ma Eugenia Mejía	profesional de apoyo
2	Diana Abadía	Of at ciudadano Se excusa
3	Jairo Arcila	Auditor Medico

ORDEN DEL DIA	
1	Lectura acta anterior. Se confirma quorum
2	Informe funciones del comité acorde a las funciones de la normatividad y la Resolución de conformación
3	Informe de ejecución del plan de acción de la Política de Participación Social presentado a la Supersalud para 2023.
4	Proposiciones y varios

DESARROLLO	
Nº	
1	Se da lectura al acta anterior, sin observaciones. Se nombra secretario a Liseth Figueroa, asisten como invitados, como invitada Ma Eugenia Mejia apoyo a la gestión para apoyar actividades delegadas por la Dirección Técnica, Diana Abadía oficina atención al ciudadano se excusa.
2	Informe funciones del comité acorde a las funciones de la normatividad y la Resolución de conformación Se informan las funciones del comité acorde a las funciones de la normatividad y la Resolución de conformación.

<div> <div>INSTITUCION UNIVERSITARIA</div> <div>  <div> <div>ESCUELA</div> <div>NACIONAL</div> <div>del DEPORTE</div> </div> </div> </div>	ACTA	Código: IG.112.43.04.07
		Fecha: 18/03/2022
		Versión: 5
		Página 2 de 3

El comité cuenta con la resolución de conformación No. 01-18-0496-2015
 La resolución de convocatoria de elección de representante del equipo médico No 1-18-0543-2015 de agosto 11 de 2015.
 La resolución de elección de representante de asociación de usuarios de 2020
 La representante de usuarios es la profesora Doris Zamorano y Suplente Betty Oviedo.

3. Informe de ejecución del plan de acción de la Política de Participación Social presentado a la Supersalud para 2023.
- Se informa sobre las actividades del plan presentado 2023, las cuales se están desarrollando conforme al plan, generando espacios para formar y capacitar estudiantes masivamente en PPSS y en temas de salud pública.

Se encuentra en ejecución y seguimiento el plan 2023 con cumplimiento y se realizara segunda reunión de seguimiento al plan de acción en ejecución 2023 a dic 29 de 2023.

Seguimiento a actividades del comité anterior.

Se encuentra en ejecución el cronograma de capacitaciones 2023 100%.

Con respecto al despliegue y socialización de PPSS se encuentra en ejecución las actividades.

Se realizo reunión con comunicaciones a fin de poder integrar las diferentes áreas en estas actividades conjuntas de alta importancia en temas de PPSS.
 Se elaboro y está para ubicación en pág web piezas graficas sobre las actividades de PPSS y emitir en boletín o en circular informativa a los usuarios internos, recordando el proceso de atención, proceso de solicitud de cita, cumplimiento de la cita, las normas para cancelación y procurar desincentivar las inasistencias.

Se realizó nov 3 de 2023 la inducción a la asociación de usuarios formación a Doris Zamorano y se realizara igualmente a Diana Abadía de la oficina de atención al ciudadano para certificar la capacitación por parte de la IUEND

Se diseño el formato para indagar opiniones y socialización de PPSS en el ámbito deportivo dentro de la Institución a fin de llegar a más personas con la socialización, lo cual se plantea realizar una vez se haya completado la socialización.

Se realizo por parte de la Secretaría de salud capacitación para el reporte de plan de acción 2023, y lineamientos de plan de acción 2024.

Se recibió capacitación de parte de la secretaria de Salud Distrital 15 nov 2023 sobre hábitos de vida saludable se incluyó a la población de estudiantes quienes son los usuarios. Se propuso por la secretaria de Salud programar para 2024 jornadas educativas a los usuarios estudiantes de manera trimestral en los diferentes temas de salud pública, promoción y mantenimiento de la salud de la RIA juventud y adulto. Se solicitará cita con bienestar universitario acciones en conjunto orientadas a la comunidad estudiantil para que de manera participativa se pueda programar actividades con los

estudiantes para los estudiantes.

Se continúa trabajando las estrategias para mejorar la asistencia a las citas: Fortalecer a los usuarios la necesidad de asistir a las citas. Solicitar a los usuarios informar si no pueden asistir para cancelar la cita y poder beneficiar a más usuarios.

Continuar socializando a los usuarios las normas de inasistencia para lograr una mejor comprensión de su compromiso con su proceso de mejoramiento de la salud y de su recuperación

Se informa que el software no ha presentado dificultades ni fallas en el funcionamiento

Se informa que las actividades de agendamiento y citas se está realizando acorde a los procedimientos establecidos.

Se informa por parte del auditor medico que la satisfacción usuario 4o trimestre 2023 es de 100%, se enviara reporte a Supersalud en enero de 2024.

No se han recibido quejas. Ni reportes de vulneración de derechos.

La apertura del buzón se realiza por parte de of. atención al ciudadano, sin novedades

Diana Abadía de la oficina de atención al ciudadano ajusto el documento de procedimiento de PQRSF acorde a los lineamientos de Superintendencia de Salud ajustando los tiempos de respuesta a los requerimientos. La oficina de atención al ciudadano compartirá con al IPS el protocolo de atención al ciudadano y la atención a la población LGTBI. Se realizo la capacitación en control interno.


Se sugiere por los asistentes crear la encuesta de satisfacción digital y no en código QR pues es difícil el acceso por código QR, por lo cual se solicitó al Ing. Ower para solicitar su colaboración al respecto.

Se presentan para efectos de evaluación de información en salud con la asociación de usuarios, las estadísticas e indicadores de la IPS y el informe corte a nov 2023, caracterización de los usuarios y perfil epidemiológico; se cerrará nuevo informe en dic 29 2023. Se destaca el cumplimiento de objetivos y metas. Se conserva el objetivo de atención a población de estudiantes y deportistas con 70%, oportunidad en la asignación de cita 4,5 días para consulta médica, 7 días fisioterapia y 3,6 días nutrición. Las citas canceladas se encuentran dentro de las metas con leves desviaciones en meses en los cuales los estudiantes se encuentran en periodos de exámenes. De otra parte, los incumplimientos de citas persisten altos por lo que se continua con el análisis del contexto dadas las condiciones particulares de la población atendida, se continúan las estrategias para incentivar la asistencia por parte de los profesionales y educación al usuario para notificar oportunamente de tal forma que permita emplear los horarios.

Proposiciones y varios.

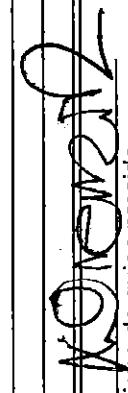
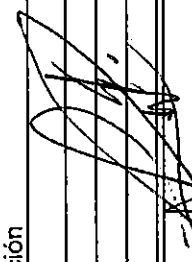
- 4 Se proponen como acciones de la toma de decisiones en salud en esta revisión las siguientes:


1. Continuar con la promoción y sensibilización de la PPSS.
2. Implementar la evaluación de opiniones y socialización de PPSS a aplicar en la población de usuarios para el siguiente periodo ya si contra con mayores insumos de

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA	ACTA	Código: IG.112.43.04.07
		Fecha: 18/03/2022
		Versión: 5
		Página 4 de 3

- las opiniones de los usuarios.
- Continuar fortaleciendo la educación en salud a los usuarios en temas de salud pública promoción y mantenimiento de la salud en la ruta de juventud t adulez para prevención de enfermedades en conjunto con la secretaria de salud Distrital.
 - Implementar la metodología de programación de actividades presentada por la oficina de atención al ciudadano para la planificación de actividades 2024.
 - Continuar fortaleciendo la cultura de cumplimiento de citas y las estrategias implementadas por los profesionales para reducir las inasistencias.
 - Realizar análisis perfil epidemiológico por población a fin de realizar búsqueda activa de patología osteomuscular en la población de colaboradores de la Institución que permita fortalecer los programas de prevención de sgsst.

COMPROMISOS			
Nº	Actividad	Responsable	Fecha
1	Continuar con la ejecución del plan de acción PPSS 2023	Dirección técnica, Auditoría Medica	2023
2	dictar capacitaciones masivas PPSS Y Temas salud publica	Dirección técnica, coord. Docencia	2024
3	Solicitar Apoyo a la secretaria de salud Municipal para las capacitaciones en salud pública y promoción y mantenimiento de la salud 2024	Dirección técnica, Auditoría Medica	2024
4	Continuar con la ejecución del plan de formación para los usuarios en temas de promoción y mantenimiento de la salud	Dirección técnica, Auditoría Medica	2024
5	Evaluar e identificar poblaciones específicas con requerimiento de condiciones especiales desde su patología y huérfanas, requerimientos de atención diferencial.	Dirección técnica, Auditoría Medica	2024
6	Solicitar a personería base de datos veedores	Dirección técnica,	2024
7	Implementar la encuesta digital	Dirección técnica,	2024
8	Publicar piezas gráficas y boletín a Comunicaciones	Comunicaciones Dirección técnica, Profesional de apoyo	2023
9	Aplicar encuestas postsocialización PPSS a los estudiantes	Profesional de apoyo	2024

OBSERVACIONES	
Nº	Descripción de la Observación
1	
2	
3	
4	
<div><div></div><div>Firma de quien preside</div></div> <div><div></div><div>Firma de Secretario (a)</div></div> <div><div></div><div>Nombre</div></div> <div><div></div><div>Nombre</div></div>	

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL del DEPORTE	ACTA		Código: IG.112.43.04.07
			Fecha: 18/03/2022
			Versión: 5
			Página 5 de 3

Aprobación del Documento			
	Nombre	Responsable	Firma
Elaboró	Maria Gladys González Galindo	Secretaría Ejecutiva	15/03/2022
Revisó	Diana Abadía Alvarado	Técnico Operativo - Secretaría General	16/03/2022
	Luz Stella Murillo Zabala	Directora Técnica de Planeación	
Aprobó	Héctor Fabio Martínez Agudelo	Secretario General	18/03/2022

Control de los Cambios			
Versión No.	Fecha de Aprobación	Descripción de los Cambios	Justificación del cambio
1	15/04/2009	Modifica el eslogan Institucional. Omite la frase tipo de sesión o reunión	Se ajusta en cumplimiento con los Objetivos Estratégicos señalados en el Plan Indicativo del Señor Rector.
2	26/06/2013	Ajuste en el eslogan Institucional Se actualiza el código de conformidad a las Tablas de Retención Documental, la versión y la fecha. Igualmente se hacen ajustes de conformidad al procedimiento de control de documentos al cuadro. Se actualiza el slogan de la institución	Actualización del formato por mejoras en el eslogan. Reestructuración Administrativa Nuevo periodo de la Rectoría
3	18/03/2016	Se actualiza código y fecha del documento	Actualización de códigos según tabla de retención documental
4	16/03/2020	Se revisa el documento, se ajusta fechas y personal que elabora.	Cambio de personal y nueva estructura orgánica.
5	15/03/2022		